

**MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DU DEVELOPPEMENT RURAL**

**COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES PLACEE AUPRES  
DU FODECC**

**DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION N°001/MINADER/DRCQ/FODECC  
CSPM/2024 DU 21 OCTOBRE 2024**

**POUR L'ACQUISITION DE MATERIEL ET ÉQUIPEMENT DE  
LABORATOIRE AU LABORATOIRE NATIONAL D'ANALYSE  
DIAGNOSTIQUE DES PRODUITS ET INTRANTS AGRICOLES DU  
MINADER EN DEUX LOTS INDÉPENDANTS**

**FINANCEMENT : BUDGET 2024 DU PTBA\_DRCQ\_FODECC**

**IMPUTATION : 2024 184 8 411 00 10 22 22 01**

---

**EXERCICE 2024**

---

**OCTOBRE 2024**

# SOMMAIRE

PIECE I : AVIS DE DEMANDE DE COTATION .....	4
PIECE II : REGLEMENT DE LA COTATION .....	15
PIECE III : CLAUSE TECHNIQUES .....	35
PIECE VI : PROJET DE LETTRE COMMANDE .....	68
A-FOURNITURES .....	102
PIECE VII : MODELE DE FORMULAIRE DES PIECES .....	135
PIECE VIII : CHARTE D'INTEGRITE .....	159
PIECE IX : CLAUSES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES .....	162
PIECE XI : LISTE DES ETABLISSEMENTS ET ORGANISMES FINANCIERS .....	167
PIECE XI : PROCEDURE DE SOUMISSION EN LIGNE .....	169

**PIECE I :**

**AVIS DE DEMANDE DE COTATION**

**Avis de la Demande de Cotation N°001/DC/MINADER/DRCQ/FODECC/CSPM/2024 du 21 Octobre 2024 pour l'acquisition de matériel, équipements et consommables d'analyse des engrais et pesticides au laboratoire national d'analyse diagnostique des produits et intrants agricoles du MINADER en deux lots indépendants**

**1. Objet de la Demande de Cotation**

Dans le cadre de l'exécution du projet cité en référence le Ministre de l'Agriculture et du Développement Rural (MINADER), lance une consultation pour l'acquisition du matériel, équipements et consommables d'analyse des engrais et pesticides au laboratoire national d'analyse diagnostique des produits et intrants agricoles du MINADER en deux lots indépendants.

**2. Consistance des prestations**

Les prestations comprennent notamment la fourniture en deux lots indépendants des matériels ci-après :

Lot	Désignation	Quantité
1	Lot 1 : Fourniture de deux (02) hottes d'attaque chimique pour la manipulation sécuritaire des acides corrosifs et de substances toxiques	02
2	Lot 2 : Fourniture de matériel, équipement et consommables de laboratoire d'analyse des engrais et pesticides	NA

**3. Participation et origine**

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires disposant de compétence dans la fourniture du matériel de laboratoire, installées en République du Cameroun et répondant aux critères de qualification indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

**4. Financement**

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financés par le budget du DRCQ – PTBA FODECC de l'exercice 2024 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 2024 184 8 411 00 10 22 22 01.

**5. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est hors ligne.

## **10. Remise des Cotations**

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

La cotation en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural (Direction des Ressources Financières et du Patrimoine/Service des Marchés, Téléphone : 22 22 13 24, 3e chalet, au plus tard le 15 novembre 2024, à 12 heures et devra porter la mention :

**« Avis de Demande de Cotation n°001/DC/MINADER/DRCQ/FODECC/CSPM/2024 du 21 octobre 2024 pour l'acquisition de matériel et équipement de laboratoire au laboratoire national d'analyse diagnostique des produits et intrants agricoles du MINADER en deux lots indépendants**

**« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

## **11. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 15 novembre 2024 à 13 heures par la Commission Spéciale de Passation des Marchés placée auprès du FODECC, dans la salle de conférences du FODECC sis au Boulevard Saint Jean Paul II, rue 6.085 quartier Golf - Yaoundé.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

## **12. Recevabilité des Cotations**

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans un seul volume et remises sous plis scellés.

Seront irrecevables par le Maître-d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

**Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces**

## 6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural, aux heures ouvrables à la Direction des Ressources Financières et du Patrimoine/Service des Marchés, 3e chalet, BP :....., téléphone : 22 22 16 24, fax : 22 22 16 24, e-mail :..... dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armac.cm](http://www.armac.cm)).

## 7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue au Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural, à la Direction des Ressources Financières et du Patrimoine/Service des Marchés, 3e chalet, BP :....., téléphone : 22 22 16 24, fax : 22 22 16 24, e-mail :..... dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat de la DC de **60 000 Francs CFA (soixante mille)**, payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique.

## 8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de :

- **Lot n°1 : Vingt millions (20 000 000)**
- **Lot n°2 : Vingt-cinq millions (25. 000 000)**

## 9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, timbrée, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à :

- **Lot n°1 : quatre cent mille (400 000)**
- **Lot n°2 : cinq cent mille (500 000)**

Et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Le dit cautionnement devra être obligatoirement accompagné d'un récépissé de consignation délivré par le Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) conformément à la Circulaire N° 000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics

de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Ledit cautionnement acquitté à la main, timbré, devra être obligatoirement accompagné d'un récépissé de consignation délivré par le Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) conformément à la Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics.

### **13. Critères d'évaluation**

#### **13.1-Critères éliminatoires**

Le non- respect des critères ci-après entraînera le rejet de la cotation du soumissionnaire. Il s'agit :

- a. De la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- b. De l'absence ou non-conformité du cautionnement de soumission acquitté à la main, timbré, accompagné obligatoirement d'un récépissé de consignation délivré par le Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) ;
- c. Des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d. Du non-respect de 70% critères essentiels ;
- e. De L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- f. De la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture;
- g. De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- h. De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- i. De la non-conformité du modèle de soumission ;
- j. De l'absence de prospectus en couleur accompagné des fiches techniques du fabricant dans l'original et les copies;
- k. De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- l. De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

#### **13.2-Critères essentiels**

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- ☐ La présentation de l'offre ;
- ☐ Les références du soumissionnaire;
- ☐ La capacité financière lot 1 :  $\geq 10.000.000$  FCFA et lot 2 :  $\geq 15.000.000$  FCFA
- ☐ Le délai d'exécution

Le système de notation des offres est binaire (oui ou non).

#### 14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de vingt-huit (28) jours pour chaque lot. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

#### 15- Allotissement

Les travaux sont subdivisés en deux (02) lots ci-après définis :

- **Lot n°1**: objet : Fourniture de deux (02) hottes d'attaque chimique pour la manipulation sécuritaire des acides corrosifs et de substances toxiques ;
- **Lot n°2** : objet : Fourniture de matériel, équipement et consommables de laboratoire d'analyse des engrais et pesticides.

#### 16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

Un candidat peut soumissionner pour les deux lots.

#### 17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations- pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

#### 18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural (Direction des Ressources Financières et du Patrimoine/Service des Marchés), 3e chalet, BP :....., téléphone : 22 22 16 24 , fax : 22 22 16 24, e-mail] :.....ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'ouvrage.

#### 19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

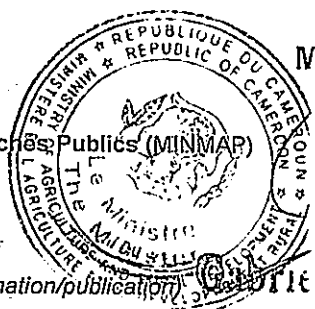
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargé des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé, 01.10.2024

Le Maître d'Ouvrage,

#### Copies

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP ;
- Maître d'Ouvrage ;
- Président CSPM-FODEC
- Affichage -chrono (pour information/publication)



MBAIROBE Gabriel

*[Signature]*  
MBAIROBE



## Request for Quotation Notice

No001./RQ/MINARD/DRCQ/CCODEF/ITB/ 2024 OF 21<sup>st</sup> October 2024

for the acquisition of material, equipment and consumables for the analysis of fertilizers and pesticides at the national laboratory for the diagnostic analysis of agricultural products and inputs of MINADER in two independent batches

### 1. Subject of the Request for Quotation

Within the framework of the project cited in reference, the Minister of Agriculture and Rural Development (MINARD), launches a consultation for the acquisition of fertilizer analysis materials, equipment and consumables and pesticides at the national laboratory for diagnostic analysis of agricultural products and inputs at MINARD in two independent lots.

### 2. Nature of services

The services include notably: *(brief description of services or works to be provided)*

Lot	Designation	Quantity
1	Lot 1 : Supply of two (02) chemical attack hoods for the safe handling of corrosive acids and toxic substances	02
2	Lot 2 : Supply of laboratory materials, equipment and consumables for fertilizer and pesticide analysis	NA

### 3. Participation and origin

The participation in this Quotation Request is opened to service providers with expertise in the supply of laboratory equipment, installed in the Republic of Cameroon and meeting the qualification criteria indicated in this Quotation Request File.

### 4. Financing

The Services subject of this Request for Quotation shall be financed by DRCQ – PTBA CCODEF; of the 2024 Financial year, Budget Head No. 2024 184 8 411 00 10 22 22 01

### 5. Submission method

The submission method retained for this Request for Quotation is offline.

### 6. Consultation of the Request for Quotation File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the Ministry of Agriculture and Rural Development, at the Financial Resources and Heritage Head Office/Public Contracts Service, 3rd Chalet, P.O. Box:....., Phone number: 22 22 16 24, Fax: 22 22 16 24, e-mail:..... as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

## **7. Acquisition of the Request for Quotation file**

The hard copy of the file may be obtained at the Ministry of Agriculture and Rural Development, at the Financial Resources and Heritage Head Office/Public Contracts Service, 3rd Chalet, P.O. Box :..... , Phone number: 22 22 16 24, Fax: 22 22 16 24, e-mail:....., as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of 60,000 CFA Francs (sixty thousand), CFA francs for the purchase of the Tender File fees payable to the Public Treasury.

It is also possible to freely download the soft version of the Request for Quotation File (RQ) on the COLEPS or PRIDESOFT platforms, available at the addresses indicated above for the electronic version.

## **8- Estimated cost**

The estimated cost of the operation following preliminary studies is:

- Lot n°1: twenty million (20,000,000)
- Lot n°2: twenty-five million CFA Francs (25,000,000)

## **9-Bid bond**

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial organization or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 10 of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of:

- Lot n°1: four hundred thousand (400,000)
- Lot n°2: five hundred thousand (500,000)

And valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorized by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be inadmissible.

The said bid bond must be accompanied by a deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Cashier (DCC) in accordance with Circular No. 000019/LC/MINMAP of June 5, 2024 relating to the terms of constitution, deposit and conservation, restitution and withdrawal of deposits on public contracts

## **10-Submission of Quotations**

Each quotation shall be drafted in English or French.

The quotation in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such shall reach at the Ministry of Agriculture and Rural Development, at the Financial Resources and Heritage Head Office/Public Contracts Service, 3rd Chalet, P.O. Box : ..... , Phone number: 22 22 16 24, Fax: 22 22 16 24, e-mail:....., not later than 15<sup>th</sup> November 2024 at 12' 00 P.M and shall carry the inscription:

**“Request for Quotation Notice No.001/RQ/MINARD/DRCQ/CCODEF/STB/ 2024 OF 21<sup>st</sup> October 2024 for the acquisition of material, equipment and consumables for the analysis of fertilizers and pesticides at the national laboratory for the diagnostic analysis of agricultural products and inputs of MINADER in two independent batches”**

**“To be opened only during the bid-opening session”.**

### **11-Opening of bids**

Bids shall be opened in a single phase on the 15<sup>th</sup> November 2024 at **01.00 P.M** by the Special Tenders Board of CCODEF in the Conference Hall of CCODEF's Headquarters, located at Boulevard Jean Paul II, Golf Yaoundé.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorized.

**Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.**

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

### **12-Admissibility of Quotations**

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation File (RQF) or offer in copies only;

**Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted. The Said bid bond, paid, stamped, must be accompanied by a deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Cashier (DCC) in accordance with Circular No. 000019/LC/MINMAP of June 5, 2024 relating to the terms of constitution, deposit and conservation, restitution and withdrawal of deposits on public contracts**

## **13-Evaluation criteria**

### **13.1 Eliminary criteria**

The failure to comply with the following criteria will lead to the rejection of the bidder's quotation. These are:

- a. Failure to submit, beyond the 48 (forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent other than the bid bond;
- b. The absence or non-compliance of the bid bond paid, stamped, necessarily accompanied by a deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Cashier (DCC);
- c. False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- d. Failure to comply with 70% essential criteria;
- e. Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- f. Failure to comply with the major technical specifications of the supply;
- g. Absence of a quantified unit price in the quotation;
- h. Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, DQE)
- i. Non-compliance with the submission model;
- j. Absence of a color leaflet accompanied by the manufacturer's technical data sheets in the original and the copies;
- k. Absence of the dated and signed Integrity Charter;
- l. Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

### **13.2 Essential criteria**

The essential criteria for the qualification of bidders will focus on:

- Presentation of the Bid;
- The bidder's references;
- Financial capacity lot 1:  $\geq 10,000,000$  FCFA and lot 2:  $\geq 15,000,000$  FCFA
- The execution time

The scoring system to be applied shall be the binary mode (Yes or No)

## **14 Estimated execution period**

The maximum time frame provided for by Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is twenty-eight (28) days for each lot. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to begin the services.

## **15- Allotment**

The works are subdivided into two lots defined here below:

**Lot 1:** Supply of two (02) chemical attack hoods for the safe handling of corrosive acids and toxic substances;

**Lot 2:** Supply of laboratory materials, equipment and consumables for fertilizer and pesticide analysis

#### **16-Award**

The Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed rebates.

A candidate may tender for one or the two lots.

#### **17- Duration of the validity of Quotations**

Bidders shall remain committed by their Quotations during 90 days from the deadline set for the submission of Quotations.

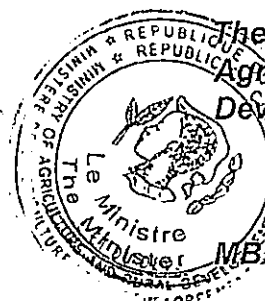
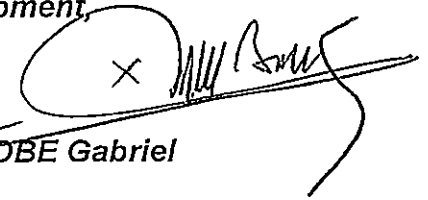
#### **18- Additional information**

Additional information may be obtained during working hours from [(SIGAMP) service, at the Ministry of Agriculture and Rural Development, at the Financial Resources and Heritage Head Office/Public Contracts Service, 3rd Chalet, P.O. Box: ..... , Phone number: 22 22 16 24, Fax: 22 22 16 24, e-mail....., or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

#### **19- Fight against corruption and malpractices**

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaoundé, the 21<sup>st</sup> October 2024

**The Project Owner, the Minister of Agriculture and Rural Development,**  
  
**MBATROBE Gabriel**

#### **Copies**

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP)
- ARMP
- Project Owner or DPO concerned;
- Chairperson of the STB concerned
- Posting/File (for information/publication)

**PIECE II:**

**REGLEMENT DE LA DEMANDE DE  
COTATION**

## SOMMAIRE

<i>A. Le dossier de Demande de Cotation</i> .....	16
Article 1 - Contenu du Dossier de Demande de Cotation.....	16
<i>B. Préparation des cotations</i> .....	16
Article 2 - Langue de la cotation.....	16
Article 3 - Documents constitutifs de la cotation.....	16
Article 4 - Mention des prix.....	19
Article 5 - Monnaie de la cotation.....	19
Article 6 - Délai de validité des cotations.....	19
<i>C. Dépôt des cotations</i> .....	19
Article 7 - MODE DE SOUMISSION.....	19
Article 8 - Préparation et dépôt des cotations.....	19
Article 9 - Date et heure limites de dépôt des cotations.....	20
<i>D. Ouverture des plis et évaluation des cotations</i> .....	20
Article 10 - Ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés.....	20
Article 11 - Evaluation et Comparaison des cotations.....	21
Article 12 - Attribution de la lettre commande.....	28
Article 13 - Publication du résultat de la Demande de Cotation.....	28
Article 14 - Signature de la lettre commande.....	28
Article 15 - Principes Ethiques.....	28

## **A. LE DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION**

### **Article 1 - Contenu du Dossier de Demande de Cotation**

1.1 Le dossier de Demande de Cotation comprend les pièces ci-après :

- (a) Pièce n°1 L'avis de Demande de Cotation ;
- (b) Pièce n°2 Le règlement de la Demande de Cotation (RDC) ;
- (c) Pièce n°3 Les Spécifications techniques ;
- (d) Pièce n°4 Le Cadre du bordereau des prix unitaires ;
- (e) Pièce n°5 Le Cadre du détail quantitatif et estimatif ;
- (f) Pièce n° 6 Le Cadre du sous-détail des prix
- (g) Pièce n°7 Le projet de lettre commande ;
- (h) Pièce n°8 Le modèle de tableau de comparaison des cotations ;
- (i) Pièce n°9 Les modèles ou formulaires types des pièces à utiliser par les soumissionnaires :
  - + Le modèle de lettre de soumission ;
  - + Le modèle de cautionnement de soumission ;
  - + Le modèle de cautionnement définitif ;
  - + Le modèle de cautionnement de bonne exécution ;
- (j) Pièce n°10 La charte d'intégrité ;
- (k) Pièce n°11 La déclaration engagement social et environnemental ;
- (l) Pièce n°12 Justificatif des études préalables
- (m) Pièce n°13 La liste des établissements bancaires et organismes financiers habilités à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics.

1.2 Le soumissionnaire devra examiner les instructions, modèles, conditions et prescriptions techniques contenus dans le Dossier de Demande de Cotation.

## **B. PREPARATION DES COTATIONS**

### **Article 2 - Langue de la cotation**

La cotation y compris toute correspondance y afférente seront rédigés en français ou en anglais.

### **Article 3 - Documents constitutifs de la cotation**



La Cotation présentée par le soumissionnaire comprendra les documents suivants dûment remplis et regroupés en un seul (01) volume.

(a) **PARTIE A : comprenant les Pièces Administratives suivantes :**

- i) Une lettre d'intention de soumissionner
- ii) Une copie du Registre du Commerce et du Crédit mobilier
- iii) L'attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance ;
- iv) Le Numéro d'Identifiant Unique (NIU) timbré
- v) L'attestation de conformité fiscale timbrée délivrée par l'administration fiscale et datant de moins de trois mois
- vi) Le plan de localisation timbré et signé sur l'honneur ;
- vii) L'attestation de non-exclusion des marchés publics délivrée par l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ;
- viii) L'attestation pour soumission délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse datant de moins d'un mois ;
- ix) Le cautionnement de soumission (suivant modèle joint) d'un montant de francs CFA :
  - Lot n°1 : quatre cent mille (400 000)
  - Lot n°2 : cinq cent mille (500 000) de : francs CFA et d'une durée de validité de trois (03) mois établi par *une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie* habilité par le Ministre en charge des Finances du Cameroun pour émettre des cautions dans le cadre des marchés publics ou toute autre forme prévue par la réglementation en vigueur (Chèque certifié, chèque banque, hypothèque légale). Ledit cautionnement acquitté à la main, timbré, devra être obligatoirement accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) conformément à la Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics
- x) L'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par un établissement bancaire agréé par le Ministre en charge des Finances du Cameroun ;
- xi) L'accord de groupement solidaire et notarié et spécifiant le mandataire le cas échéant;
- xii) Le pouvoir de signature, le cas échéant.
- xiii) La quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres d'une somme non remboursable de 60 000 (soixante mille) francs CFA payable au Trésor Public pour les Administrations publiques.

(b) **PARTIE B : comprenant les justificatifs techniques ci-après :**

- i) Une lettre de soumission de la proposition technique ;

ii) **Le formulaire des références** du soumissionnaire accompagné des justificatifs ;

- La liste des marchés réalisés (Maître d'Ouvrage, Objet, Montant, Date de réception) par le soumissionnaire en tant qu'entrepreneur principal (ou sous-traitant) au cours des cinq (05) dernières années.

Ces références devront être accompagnées des pièces justificatives, en L'occurrence :

- Copies des première, deuxième et dernière page du contrat ;
- PV de réception définitive ou provisoire, ou l'Attestation de bonne fin ;

**iii) Proposition technique**

Le soumissionnaire produira :

- a) Le calendrier et le délai de livraison des matériels ;
- b) Les prospectus en couleur (seuls les documents produits par les fabricants feront foi pour les équipements) ;

**vi) *Le soumissionnaire remplira et souscrira les formulaires :***

- la charte d'Intégrité
- La Déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales

**vii) *Les preuves d'acceptations des conditions du marché***

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées sur chaque page et signée à la dernière précédée de la mention « lu et approuvé », des documents ci-après :

- a) Le projet de lettre commande, paraphé à toutes les pages, cacheté, daté et signé à la dernière page ;
- b) Les spécifications techniques des fournitures.

NB : la non acceptation des clauses du marché entraînera l'élimination du soumissionnaire.

**viii) *La capacité financière***

Les Soumissionnaires devront présenter notamment : L'attestation de capacité financière d'un montant de  $\geq 10\,000\,000$  de francs CFA, pour le lot N°1 et de  $\geq 15\,000\,000$  francs CFA pour le lot N°2 délivrée par une banque agréée de 1<sup>er</sup> ordre.

**ix) *L'attestation de non abandon de chantier au cours des trois dernières années***

**(c) PARTIE C comprenant les justificatifs financiers ci-après :**

- i) La lettre de soumission timbrée établie suivant le modèle, datée et signée ;

- ii) Le Bordereau descriptif des prix unitaires dûment rempli, daté et signé ;
- iii) Devis quantitatif et estimatif dûment rempli, daté et signé ;
- iv) Le sous détail des prix Unitaires.

NB : Les différentes parties d'un même dossier seront séparées par les intercalaires de couleur autre que le blanc aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen

#### **Article 4 - Mention des prix**

4.1 Le soumissionnaire précisera dans la lettre de soumission le lieu d'exécution et la nature des prix :

- a. hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA)
- b. toutes taxes comprises (TTC),

4.2 Le soumissionnaire complètera le cadre du bordereau descriptif et quantitatif fourni dans le dossier de Demande de Cotation indiquant, les prix unitaires, le prix total pour chaque tâche en exécution de la lettre commande à élaborer à l'issue de la présente demande de cotation.

#### **Article 5 - Monnaie de la cotation**

Les prix seront libellés en FRANCS CFA.

#### **Article 6 - Délai de validité des cotations**

Les cotations seront valables pour la période stipulée dans l'avis de Demande de Cotation. La période de validité des offres est de 90 jours à partir de la date limite de dépôt des offres.

### **C. DEPOT DES COTATIONS**

#### **Article 7 - MODE DE SOUMISSION**

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est *hors ligne*.

#### **Article 8 - Préparation et dépôt des cotations**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07), dont un original et six (06) copies, de chaque proposition marquées comme tels, devra parvenir dans les services du Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural, aux heures ouvrables à la Direction des Ressources Financières et du Patrimoine/Service des Marchés, 3e chalet, BP :..... , téléphone : 22 22 16 24, fax :22 22 16 24, e-mail :..... au plus tard le ..... 2024 à 12 heures précises et devra porter la mention suivante sur les enveloppes fermées :  
**Demande de Cotation N°001/DC/MINADER/DRCQ/FODECC/CSPM/2024 du 22 Octobre 2024 pour l'acquisition de matériel, équipements et consommables d'analyse des engrais et**

**pesticides au laboratoire national d'analyse diagnostique des produits et intrants agricoles du MINADER en deux (02) lots indépendants**

Aux fins de la remise des cotations, l'adresse du Maître d'Ouvrage à utiliser pour l'envoi des offres est la suivante :

- + **A la Direction des Ressources Financières et du Patrimoine/Service des Marchés**
- + **Adresse: Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural**
- + **Code postal : Téléphone : 22 22 16 24, fax :22 22 16 24,**
- + **Étage/Numéro de bureau :**

**Article 9 - Date et heure limites de dépôt des cotations**

Les cotations doivent être reçues à l'adresse, heure et à la date indiquées dans l'avis de Demande de Cotation.

- + **Date : le 15 novembre 2024**
- + **Heure : 12 heures précises (GMT/UTC + 1)**
- + **Au Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural, aux heures ouvrables à la Direction des Ressources Financières et du Patrimoine/Service des Marchés, 3e chalet, BP :..... , téléphone : 22 22 16 24, fax :22 22 16 24, e-mail :.....**

**D. OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES COTATIONS**

**Article 10 - Ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés**

10.1 L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 15 novembre 2024 à 13 heures précises par la Commission Spéciale de Passation des Marchés du Fonds de Développement des filières Cacao et Café dans la salle de conférence de l'immeuble Annexe du FODECC, sis au Rez-de-chaussée Shiloh Suits – Elig-Essono.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandaté même en cas de groupement d'entreprises.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Demande de Cotation. Elles doivent être valides au moment du dépôt de l'Offre dater de moins de trois (03) mois à compter de la date limite originelle d'ouverture des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Demande de Cotation.**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit (48) heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question.

Est déclarée irrecevable et rejetée par la Commission de Passation des Marchés :

- Toute offre produite en nombre insuffisant ou uniquement en copies
- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,

- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Toute offre non conforme aux dispositions du Dossier de Cotation ;
- L'absence ou non-conformité de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. ;

Ledit cautionnement timbré et acquitté à la main devra être obligatoirement accompagné d'un récépissé de consignation délivré par le Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) conformément à la Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics.

#### **Article 11 - Evaluation et Comparaison des cotations**

La Commission de Passation des Marchés procédera à l'évaluation des cotations dans l'ordre suivant :

##### **11.1- Vérification de la conformité des Offres sur la base des critères ci-après pour chaque lot retenu par le soumissionnaire : Etant entendu qu'un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel.**

###### **11.1-a -Critères éliminatoires**

Le non- respect des critères ci-après entraînera le rejet de la cotation du soumissionnaire. Il s'agit :

- De la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- De l'absence ou non-conformité du cautionnement de soumission acquitté à la main, timbré, accompagné obligatoirement d'un récépissé de consignation délivré par le Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC) ;
- Des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- Du non-respect de 70% critères essentiels ;
- De L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- De la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture;
- De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- De la non-conformité du modèle de soumission ;

- De l'absence de prospectus en couleur accompagné des fiches techniques du fabricant dans l'original et les copies;
- De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

#### 11.1-b-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- + la présentation de l'offre ;
- + les références du soumissionnaire;
- + La capacité financière lot 1 :  $\geq 10.000.000$  FCFA et lot 2 :  $\geq 15.000.000$  FCFA
- + le délai d'exécution

#### 11.1-C- Critères et Sous critères de l'évaluation détaillée

##### + Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires seront évalués en fonction des sous critères ci-après:

N°	Rubrique	Oui/Non
<b>I- Critères éliminatoires relatifs au dossier administratif</b>		
1	Non-production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission)	Oui/Non
2	Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis délivrée par un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics <b>NB</b> : Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.	Oui/Non

N°	Rubrique	Oui/Non
<b>II- Critères éliminatoires relatifs à l'offre technique</b>		
Hotte d'attaque chimique à cartouche avec accessoires	Non-conformité aux spécifications techniques majeures des fournitures	Oui/Non
	<b>Lot N°1</b> : Fourniture de deux (02) hottes d'attaque chimique pour la manipulation sécuritaire des acides corrosifs et de substances	
	Caractéristiques : Dimension externe (L×P×H) 1000×840×2150 mm Dimension interne (L×P×H) 880×730×745 mm	Oui/Non

N°	Rubrique		Oui/Non
Fourniture de matériel, équipement et consommables de laboratoire d'analyse des engrais et pesticides	Ouverture maximale 520 mm		
	Lot N°2 : Fourniture de matériel, équipement et consommables de laboratoire d'analyse des engrais et pesticides		
	Désignation et Caractéristiques n°1 : Balance analytique à 4 chiffres après la virgule : Lisibilité 0,0001g	Oui/Non	
	Désignation et Caractéristiques n°2 : Densimètre électronique portable Résolution de la densité 0,001g/cm3	Oui/Non	
	Désignation et Caractéristiques n°3: Viscosimètre Poids brut 9 Kg	Oui/Non	
	Désignation et Caractéristiques n°4: Bascule électronique inox avec colonne de 150 Kg précision 10 g	Oui/Non	
	Désignation et Caractéristiques n°5: Micro-onde 20L	Oui/Non	
	Désignation et Caractéristiques n°6 : Plaque chauffante électrique Dimension 350×450 mm	Oui/Non	
	Désignation et Caractéristiques n°7 : Micro pipette Volume 1-10 ml	Oui/Non	
	Désignation et Caractéristiques n°8 : Fioles Capacité : 5ml	Oui/Non	
	Désignation et Caractéristiques n°9 : Fioles Capacité : 10 ml	Oui/Non	
	Désignation et Caractéristiques n°10 : Fioles Capacité : 25 ml	Oui/Non	
N°	Rubrique		Oui/Non
	Non respect de 70% des critères essentiels		
	Lot N°1 : Fourniture de deux (02) hottes d'attaque chimique pour la manipulation sécuritaire des acides corrosifs et de substances		
	Caractéristiques : Hauteur de la surface de travail 750 mm Ventilateur : centrifuges intégrés ; vitesse réglable avec 9 niveaux Vitesse de l'air 0,3-0,8 m/s Bruit ≤ 60 dB Lampe LED 8W×1 Lampe UV : émission de 253,7 nanomètres pour une décontamination plus efficace	Oui si 8 sur 10 des critères	

N°	Rubrique		Oui/Non
	Fenêtre avant motorisée ; vers trempé de 5 mm,anti-UV		
	Lot N°2 : Fourniture de matériel, équipement et consommables de laboratoire d'analyse des engrais et pesticides		
	<b>Désignation et Caractéristiques n°1 :</b> Balance analytique Capacité max 610 g Calibre interne Fonction tare/comptage Alarme de surcharge	Oui si 3 sur 4 des critères	
	<b>Désignation et Caractéristiques n°2 :</b> Densimètre électronique portable Modèle AU-600S Poids maxi 600 g Garanti 2 ans Certification CE, FCC	Oui si 3 sur 4 des critères	
	<b>Désignation et Caractéristiques n°3:</b> Viscosimètre Viscosim-tre B-One plus, support standard, 200 à 240 millions mPa.s Dimension externe 370×325×280 mm	Oui si 3 sur 4 des critères	
	<b>Désignation et Caractéristiques n°4:</b> Bascule électronique Dimension 400×620×860 mm Alimentation 230/1N 50-60 Hz Volume 0,07 m3 Poids 18	Oui si 3 sur 4 des critères	
	<b>Désignation et Caractéristiques n°5:</b> Micro-onde Puissance 700 Dimensions externes 285×355×225 mm Dimensions internes 285×277×175 mm Garanti 1an	Oui si 3 sur 4 des critères	
	<b>Désignation et Caractéristiques n°6 :</b> Plaque chauffante électrique Puissance 1200W Température max 350°	Oui si 2 sur 3 des critères	



N°	Rubrique		Oui/Non
	Plaques-en aluminium		
	Désignation et Caractéristiques n°7 : Micro pipette Canaux 1 Poids brut 0,377 Dimension brute 31×16×8,5	Oui si 3 sur 4 des critères	
	Désignation et Caractéristiques n°8 : Fioles Fiole jaugée de classe A Matériau : verre transparent Tolérance : ± 0,025 ml	Oui si 2 sur 3 des critères	
	Désignation et Caractéristiques n°9 : Fioles Fiole jaugée de classe A Matériau : verre transparent Tolérance : ± 0,040 ml	Oui si 2 sur 3 des critères	
	Désignation et Caractéristiques n°10 : Fioles Fiole jaugée de classe A Matériau : verre transparent Tolérance : ± 0,040 ml	Oui si 2 sur 3 des critères	
5	Absence de prospectus accompagné de la fiche technique du fabricant		Oui/Non
III- Critères éliminatoires relatifs à l'offre financière			
6	Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière		Oui/Non
7	Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE)		Oui/Non
IV- Critères éliminatoires d'ordre général			
8	Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces		Oui/Non
9	Non-conformité du modèle de soumission		Oui/Non
10	De L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années		Oui/Non
11	De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée		Oui/Non
12	De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée		Oui/Non

• **Critères essentiels**

L'évaluation des critères essentiels ou relatifs à la qualification des Soumissionnaires portera sur :

Les conditions pour valider chaque critère et sous critère d'évaluation le cas échéant sont données ci-après :

+ **la présentation de l'offre [Oui/non] ;**

(Lisibilité, pièces dans l'ordre du RPDC, sommaires, intercalaire de couleur, pagination...)  
[Oui/non]

+ **Validation de sous critères par critère pour obtenir un oui**

<b>Lot N°1 : Fourniture de deux (02) hottes d'attaque chimique pour la manipulation sécuritaire des acides corrosifs et de substances</b>	
Caractéristiques : Hauteur de la surface de travail 750 mm Ventilateur : centrifuges intégrés ; vitesse réglable avec 9 niveaux Vitesse de l'air 0,3-0,8 m/s Bruit ≤ 60 dB Lampe LED 8W×1 Lampe UV : émission de 253,7 nanomètres pour une décontamination plus efficace Fenêtre avant motorisée ; vers trempé de 5 mm, anti-UV	Oui si 8 sur 10 des critères
<b>Lot N°2 : Fourniture de matériel, équipement et consommables de laboratoire d'analyse des engrais et pesticides</b>	
<b>Désignation et Caractéristiques n°1 : Balance analytique</b> Capacité max 610 g Calibre interne Fonction tare/comptage Alarme de surcharge	Oui si 3 sur 4 des critères
<b>Désignation et Caractéristiques n°2 : Densimètre électronique portable</b> Modèle AU-600S Poids maxi 600 g Garanti 2 ans Certification CE, FCC	Oui si 3 sur 4 des critères
<b>Désignation et Caractéristiques n°3: Viscosimètre</b> Viscosim-tre B-One plus, support standard, 200 à 240 millions mPa.s Dimension externe 370×325×280 mm	Oui si 3 sur 4 des critères
<b>Désignation et Caractéristiques n°4: Bascule électronique</b> Dimension 400×620×860 mm Alimentation 230/1N 50-60 Hz Volume 0,07 m3 Poids 18	Oui si 3 sur 4 des critères
<b>Désignation et Caractéristiques n°5:</b> Micro-onde Puissance 700 Dimensions externes 285×355×225 mm	Oui si 3 sur 4 des critères

Dimensions internes 285×277×175 mm Garanti 1an	
Désignation et Caractéristiques n°6 : Plaque chauffante électrique Puissance 1200W Température max 350° Plaques-en aluminium	Oui si 2 sur 3 des critères
Désignation et Caractéristiques n°7 : Micro pipette Canaux 1 Poids brut 0,377 Dimension brute 31×16×8,5	Oui si 3 sur 4 des critères
Désignation et Caractéristiques n°8 : Fioles Fiole jaugée de classe A Matériau : verre transparent Tolérance : ± 0,025 ml	Oui si 2 sur 3 des critères
Désignation et Caractéristiques n°9 : Fioles Fiole jaugée de classe A Matériau : verre transparent Tolérance : ± 0,040 ml	Oui si 2 sur 3 des critères
Désignation et Caractéristiques n°10 : Fioles Fiole jaugée de classe A Matériau : verre transparent Tolérance : ± 0,040 ml	Oui si 2 sur 3 des critères

#### + Expérience

Avoir effectivement exécuté de manière satisfaisante et achevé pour l'essentiel, en tant qu'entrepreneur, ou sous-traitant au moins un (01) marché de fourniture de matériel dans un laboratoire agricole aux livraisons de la présente Demande de Cotation au cours des cinq (05) dernières années avec une valeur ≥ vingt (20) millions.

La similitude portera sur les fournitures.

#### **Validation de 100% sous critères pour obtenir un oui**

La nature des pièces justificatives de cette expérience doit être appréciée avec objectivité

Ces références devront être accompagnées des pièces justificatives, en l'occurrence :

- a). Copies des premières et dernières pages du contrat ;
- b). PV de réception provisoire ou définitive ou attestation de bonne fin signée du Maître d'Ouvrage ;

#### + Calendrier de livraison

Le Soumissionnaire produira sur la base des dates réalistes et cohérentes le planning de livraison fournitures.

#### (i) Capacité financière

Les Soumissionnaires devront présenter notamment L'attestation de capacité financière délivrée par une banque agréée d'un montant de 10 000 000 francs CFA pour le lot N°1 et d'un montant de 15 000 000 FCFA pour le lot N°2.

**NB :Une grille d'évaluation détaillée et cohérente avec les exigences du Règlement Particulier de la Cotation** pourra être jointe en annexe à ce règlement de la Demande de Cotation

- En cas de divergence entre les prix en chiffres et ceux en lettre, le prix en lettre fait foi.

#### **Article 12 - Attribution de la lettre commande**

La Commission Spéciale de Passation des Marchés proposera l'attribution de la lettre commande au soumissionnaire, dont la cotation a été reconnue conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotation, et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter la lettre commande de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins disante après application des remises proposées le cas échéant.

La combinaison à appliquer en cas d'attribution simultanée de plusieurs lots est la suivante le Maître d'Ouvrage tiendra compte des rabais proposés et se basera sur la combinaison qui lui est la plus avantageuse économiquement afin d'arrêter la liste d'attributaires par lot.

#### **Article 13 - Publication du résultat de la Demande de Cotation**

Le Maître d'Ouvrage décidera de l'attribution et publiera le résultat de la Demande de Cotation dans le Journal des Marchés édité par l'Organisme en charge de la Régulation, par voie de presse et/ou par voie d'affichage et/ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, en communiquant notamment :

- a) Le nom de l'attributaire;
- b) L'objet de la Demande de Cotation ;
- c) Le montant de la lettre-commande et celui de chaque lot ;
- d) Le délai d'exécution ou de livraison.

#### **Article 14 - Signature de la lettre commande**

Dans les quinze (15) jours suivant l'attribution, la lettre commande préalablement souscrite par l'attributaire, sera signée par le Maître d'Ouvrage et lui sera notifiée en vue de l'enregistrement selon la procédure en vigueur.

#### **Article 15 - Principes Ethiques**

Les Présidents et Membres de commission et les Soumissionnaires doivent observer en tout temps, les règles d'éthique professionnelle les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :

- (i) Est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte directement ou indirectement un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'une lettre commande, et
- (ii) Est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même soumissionnaire sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.

- (iii) Se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'une lettre commande de manière préjudiciable au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué. Les "Manœuvres frauduleuses" comprennent notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des cotations à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver ainsi le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué des avantages de cette dernière.

**PIECE III :**  
**CLAUSES TECHNIQUES A LA**  
**PREPARATION DES CLAUSES**  
**TECHNIQUES PARTICULIERES OU**  
**SPECIFICATIONS TECHNIQUES**

**LOT N°1 : FOURNITURE DE DEUX (02) HOTTES D'ATTAQUE CHIMIQUE POUR LA MANIPULATION SÉCURITAIRE DES ACIDES CORROSIFS ET DE SUBSTANCES**

N°	NOMS DES FOURNITURES	SPECIFICATIONS TECHNIQUES
1	Hotte d'attaque chimique à cartouche avec accessoires	<p><b>Spécifications techniques majeures</b>            Dimension externe (L×P×H) 1000×840×2150 mm            Dimension interne (L×P×H) 880×730×745 mm            Ouverture maximale 520 mm</p> <p><b>Spécifications techniques mineures</b>            Hauteur de la surface de travail 750 mm            Ventilateur : centrifuges intégrés ; vitesse réglable avec 9 niveaux            Vitesse de l'air 0,3-0,8 m/s            Bruit ≤ 60 dB            Lampe LED 8W×1            Lampe UV : émission de 253,7nanometre pour une décontamination plus efficace            Fenêtre avant motorisée ; vers trempé de 5 mm,anti-UV</p>

**LOT N°2 : FOURNITURE DE MATÉRIEL, ÉQUIPEMENT ET CONSOMMABLES DE LABORATOIRE D'ANALYSE DES ENGRAIS ET PESTICIDES**

N°	NOMS DES FOURNITURES	SPECIFICATIONS TECHNIQUES
2	Balance analytique à 4 chiffres après la virgule	<p><b>Spécifications technique majeure</b>            Lisibilité 0,0001g</p> <p><b>Spécifications techniques mineures</b>            Capacité max 610 g            Calibre interne            Fonction tare/comptage            Alarme de surcharge</p>
4	Densimètre électronique portable	<p><b>Spécifications technique majeure</b>            Résolution de la densité 0,001g/cm<sup>3</sup></p> <p><b>Spécifications techniques mineures</b>            Modèle AU-600S            Poids maxi 600 g            Garanti 2 ans            Certification CE, FCC</p>
5	Viscosimètre	<p><b>Spécification technique majeure</b>            Poids brut 9 Kg</p> <p><b>Spécifications techniques mineures</b>            Viscosim-tre B-One plus, support standard,            200 à 240 millions mPa.s            Dimension externe 370×325×280 mm</p>
6	Bascule électronique inox avec colonne de 150 Kg précision 10 g	<p><b>Spécifications techniques majeures</b>            Inox avec colonne            Précision 10g            Capacité 150 Kg</p> <p><b>Spécifications techniques mineures</b>            Dimension 400×620×860 mm            Alimentation 230/1N 50-60 Hz            Volume 0,07 m<sup>3</sup></p>

N°	NOMS DES FOURNITURES	SPECIFICATIONS TECHNIQUES
		Poids 18
7	Micro-onde 20L	<b>Spécification technique majeure</b> Capacité 20 L <b>Spécifications techniques mineures</b> Puissance 700 W Dimensions externes 285×355×225 mm Dimensions internes 285×277×175 mm Garanti 1ans
8	Plaque chauffante électrique	<b>Spécification technique majeure</b> Dimension 350×450 mm <b>Spécifications techniques mineures</b> Puissance 1200W Température max 350° Plaques-en aluminium
11	Micro pipette 1-10 ml	<b>Spécification technique majeure</b> Volume 1-10 ml <b>Spécifications techniques mineures</b> Canaux 1 Poids brut 0,377 Dimension brute 31×16×8,5
12	Fioles de 5 ml	<b>Spécification technique majeure</b> Capacité : 5ml <b>Spécifications techniques mineures</b> Fiole jaugée de classe A Matériau : verre transparent Tolérance : $\pm 0,025$ ml
13	Fiole de 10 ml	<b>Spécification technique majeure</b> Capacité : 10 ml <b>Spécifications techniques mineures</b> Fiole jaugée de classe A Matériau : verre transparent Tolérance : $\pm 0,040$ ml
14	Fioles de 25 ml	<b>Spécification technique majeure</b> Capacité : 25 ml <b>Spécifications techniques mineures</b> Fiole jaugée de classe A Matériau : verre transparent Tolérance : $\pm 0,040$ ml



## LISTE DES FOURNITURES ET CALENDRIER DE LIVRAISON

**Lot N°1 : Fourniture de deux (02) hottes d'attaque chimique pour la manipulation sécuritaire des acides corrosifs et de substances**

No.	Désignation des Fournitures	Unité	Quantité (Nombre d'unités)	Site (selon les Incoterms le cas échéant) ou Destination finale comme indiqués dans la DC	Délais de livraison		
					Date de livraison au plus tôt	Délai de livraison au plus tard	Délai de livraison proposé par le Soumissionnaire [à indiquer par le Soumissionnaire]
	Hotte d'attaque chimique à cartouche avec accessoires	U	02	La livraison se fera à Yaoundé, au Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural (Direction des Ressources Financières et du Patrimoine/Service des Marchés, Téléphone : 22 22 16 24, 3e chalet – Yaoundé	..... 2024	Vingt huit (28) jours	[insérer le délai par le Soumissionnaire]

**Lot N°2 : Fourniture de matériel, équipement et consommables de laboratoire d'analyse des engrais et pesticides**

No.	Désignation des Fournitures	Unité	Quantité (Nombre d'unités)	Site (selon les Incoterms le cas échéant) ou Destination finale comme indiqués dans la DC	Délais de livraison			Délai de livraison proposé par le Soumissionnaire [à indiquer par le Soumissionnaire]
					Date de livraison au plus tôt	Délai de livraison au plus tard		
1	Balance analytique à 4 chiffres après la virgule	U	01	La livraison se fera à Yaoundé, au Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural (Direction des Ressources Financières et du Patrimoine/Service des Marchés, Téléphone : 22 22 16 24, 3e chalet – Yaoundé	..... 2024	Vingt huit (28) jours	[insérer le délai par le Soumissionnaire]	
2	Densimètre électronique portable	U	02					
3	Viscosimètre	U	01					
4	Bascule électronique inox avec colonne de 150 Kg précision 10 g	U	01					
5	Micro-onde 20L	U	02					
6	Plaque chauffante électrique	U	02					
7	Micro pipette 1-10 ml	U	10					
8	Fioles de 5 ml	U	50					
9	Fiole de 10 ml	U	50					
10	Fioles de 25 ml	U	50					

**NB : À la livraison, le prestataire devra fournir :**

- Les différentes fournitures en nombre et qualité voulus ;
- Les fiches techniques de mise en service ;
- La documentation relative aux installations des différents équipements sous format papier.

## **Pièce N°IV**

### **CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES**

**Bordereau des prix unitaires des Fournitures Locales<sup>1</sup>**

**Lot N°1 : Fourniture de deux (02) hottes d'attaque chimique pour la manipulation sécuritaire des acides corrosifs et de substances**

N°	Designations	Unités	Prix Unitaire en lettres	Prix unitaire en chiffres
1	Hotte d'attaque chimique à cartouche avec accessoires	U		

**Lot N°2 : Fourniture de matériel, équipement et consommables de laboratoire d'analyse des engrais et pesticides**

N°	Designations	Unités	Prix Unitaire en lettres	Prix unitaire en chiffres
1	Balance analytique à 4 chiffres après la virgule	U		
2	Densimètre électronique portable	U		
3	Viscosimètre	U		
4	Bascule électronique inox avec colonne de 150 Kg précision 10 g	U		
5	Micro-onde 20L	U		
6	Plaque chauffante électrique	U		
7	Micro pipette 1-10 ml	U		
8	Fioles de 5 ml	U		
9	Fiole de 10 ml	U		
10	Fioles de 25 ml	U		

Nom du Soumissionnaire : .....[insérer le nom du Soumissionnaire]

Signature : ..... [Insérer la signature],

Date : ..... [Insérer la date]

**Pièce N°V**

**CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ET  
ESTIMATIF**

## V- Cadre du détail quantitatif et estimatif pour fournitures

### Modèle de Cadre du Devis Quantitatif et Estimatif pour fournitures

**Lot N°1 : Fourniture de deux (02) hottes d'attaque chimique pour la manipulation sécuritaire des acides corrosifs et de substances**

N° Prix	Désignations des prestations correspondantes aux prix unitaires	Unités	Prix Unitaires	Quantités	Prix totaux
1	Hotte d'attaque chimique à cartouche avec accessoires	1		2	
	Total HTVA				
	Montant TVA				
	Montant TTC				
	AIR				
	NAP				

Arrêté le présent détail quantitatif et estimatif à la somme de : (en lettre).....FCFATTC

Nom du soumissionnaire : [remplir le nom].....

[Signature et Date]

**Lot N°2 : Fourniture de matériel, équipement et consommables de laboratoire d'analyse des engrais et pesticides**

N° Prix	Désignations des prestations correspondantes aux prix unitaires	Unités	Prix Unitaires	Quantités	Prix totaux
1	Balance analytique à 4 chiffres après la virgule	U		01	
2	Densimètre électronique portable	U		02	
3	Viscosimètre	U		01	
4	Bascule électronique inox avec colonne de 150 Kg précision 10 g	U		01	
5	Micro-onde 20L	U		02	
6	Plaque chauffante électrique	U		02	
7	Micro pipette 1-10 ml	U		10	
8	Fioles de 5 ml	U		50	
9	Fiole de 10 ml	U		50	
10	Fioles de 25 ml	U		50	
	Total HTVA				
	Montant TVA				
	Montant TTC				
	AIR				
	NAP				

Arrêté le présent détail quantitatif et estimatif à la somme de : (en lettre).....FCFATTC

Nom du soumissionnaire : [remplir le nom].....

[Signature et Date]

**Pièce N°VI**

**CADRE DU SOUS-DETAIL DES PRIX**

## SOUS DETAIL DES PRIX

Cadre du Sous - Détail des Prix Unitaires des Fournitures importées

**Lot N°1 : Fourniture de deux (02) hottes d'attaque chimique pour la manipulation sécuritaire des acides corrosifs et de substances**

N°	Désignation	Coût d'achat EXW (1)	Transport (International et local) + assurance (2)	Coût commande (3) = 1 + 2	Coût droit de douanes (4)	Frais de livraison (5)	Autres services connexes (6)	Marge (7)	Prix unitaire HTVA (8)=3+4+5+6+7
1	Hotte d'attaque chimique à cartouche avec accessoires								

Nom du Soumissionnaire *[insérer le nom du Soumissionnaire]*

Signature *[insérer signature]*,

Date *[insérer la date]*



**Lot N°2 : Fourniture de matériel, équipement et consommables de laboratoire d'analyse des engrais et pesticides**

N°	Désignation	Coût d'achat EXW (1)	Transport (International et local) + assurance (2)	Coût commande (3) = 1 + 2	Coût droit de douanes (4)	Frais de livraison (5)	Autres services connexes (6)	Marge (7)	Prix unitaire HTVA (8)=3+4+5+6+7
1	Balance analytique à 4 chiffres après la virgule								
2	Densimètre électronique portable								
3	Viscosimètre								
4	Bascule électronique inox avec colonne de 150 Kg précision 10 g								
5	Micro-onde 20L								
6	Plaque chauffante électrique								
7	Micro pipette 1-10 ml								
8	Fioles de 5 ml								
9	Fiole de 10 ml								
10	Fioles de 25 ml								

Nom du Soumissionnaire *[insérer le nom du Soumissionnaire]*

Signature *[insérer signature]*,

Date *[insérer la date]*

**PIECE VII :**  
**PROJET DE LETTRE COMMANDE**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix–Travail–Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DU DEVELOPPEMENT RURAL

MINISTRY OF AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

LETTRE COMMANDE N° \_\_\_\_\_/LC/MINADER-FODECC/CSPM/AG/2024

Passé après Demande de Cotation n°001/DC/MINADER-FODECC/CSPM/AG/2024 du 21 octobre 2024

Maître d'Ouvrage : MINISTRE DE L'AGRICULTURE ET DU DEVELOPPEMENT RURAL

TITULAIRE DU MARCHE : \_\_\_\_\_

B.P: \_\_\_\_\_ ; Tel \_\_\_\_\_ ; Fax : \_\_\_\_\_ ; Email : \_\_\_\_\_

N° R.C : \_\_\_\_\_ ; N° Contribuable (NIU) : \_\_\_\_\_ ; RIB : \_\_\_\_\_

OBJET DU MARCHE : Acquisition de matériel et  
équipement de laboratoire au  
laboratoire national d'analyse  
diagnostique des produits et  
intrants agricoles du MINADER en  
deux (02) Lots

LIEU DE LIVRAISON : Ministère de l'Agriculture et du  
Développement Rural-YAOUNDE

DELAI DE LIVRAISON : vingt huit (28) jours

MONTANTS ENFCFA :

	Montant en chiffres	Montant en lettres
HTVA		
T.V.A.		
AIR		
TTC		
Net à mandater		

FINANCEMENT : BUDGET 2024 DU PTBA\_DRCQ\_FODECC

IMPUTATION : \_\_\_\_\_

SOUSCRITE, LE \_\_\_\_\_

SIGNEE, LE \_\_\_\_\_

NOTIFIEE, LE \_\_\_\_\_

ENREGISTREE, LE \_\_\_\_\_

**Entre:**

La République du Cameroun / Entité Juridique, représentée par le **MINISTRE DE**  
**L'AGRICULTURE ET DU DEVELOPPEMENT RURAL** ci-après dénommée  
*l'Autorité Contractante / le Maître d'Ouvrage*,

**D'une part,**

Et la société ou **Le Cocontractant**

B.P:\_\_\_\_\_ Tel Fax: \_\_\_\_\_ E-mail : \_ \_\_\_\_\_

N°RCCCM \_\_\_\_\_ Contribuable (NIU) : \_\_\_\_\_

Représenté par Monsieur / Madame \_\_\_\_\_, son Directeur Général ou son  
représentant, dénommé  
ci-après « le prestataire »

**D'autre part,**

Il a été convenu et arrêté ce qui suit:

# **TABLE DES MATIÈRES**

## **CHAPITRE I : GENERALITES**

Article 1 : Objet de la Lettre Commande  
Article 2 : Procédure de passation du marché  
Article 3 : Attributions et nantissement (CCAG Article 3 complété)  
Article 4 : Langue, lois et règlements applicables  
Article 4 : Normes  
Article 6 : Pièces constitutives du marché (CCAG Article 4)  
Article 7 : Textes généraux applicables  
Article 8 : Communication (CCAG Article 6 complété)

## **CHAPITRE II : EXECUTION DES PRESTATIONS**

Article 9 : Consistance des prestations  
Article 10 : Délais d'exécution d la Lettre Commande (CCAG Article 69)  
Article 11 : Obligations du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué  
Article 12 : Ordres de service  
Article 13 : Personnel et Matériel du cocontractant  
Article 15- Rôles et responsabilités du cocontractant de l'administration  
Article 16- Brevet  
Article 17- Transport, assurance et responsabilité civil  
Article 18- Essai et services connexes  
Article 19- service après-vente  
Chapitre III : Réception des Prestations  
Article 20- Documents à fournir avant la réception technique  
Article 21 réception provisoire  
Article 22- Documents à fournir après la réception provisoire  
Article 23- garantie contractuelle  
Article 24- réception définitive

## **CHAPITRE IV : CLAUSES FINANCIERES**

Article 25 : Montant du marché  
Article 26 : Garanties et cautions (CCAG article 32)  
Article 27 : Lieu et mode de paiement  
Article 28 : Variation des prix  
Article 29 : Formules de révision des prix  
Article 30 : Formules d'actualisation des prix  
Article 31 : Avances  
Article 32 : Avances des prestations  
Article 33 : Intérêts moratoires  
Article 34 : Pénalités  
Article 35 : Règlement en cas de groupement d'entreprises et de sous-traitance  
Article 36 : Régime fiscal et douanier  
Article 37 : Timbres et enregistrement des marchés

## **CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES**

Article 38 : Résiliation du marché  
Article 39 : Cas de force majeure  
Article 40 : Différends et litiges  
Article 41 : Edition et diffusion du présent marché  
Article 42 : et dernier : Validité et entrée en vigueur du marché

# GENERALITES

## Article 1- Objet de la Lettre Commande

La présente Lettre Commande a pour objet l'acquisition de matériel, équipements et consommables d'analyse des engrais et pesticides au laboratoire national d'analyse diagnostique des produits et intrants agricoles du MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DU DEVELOPPEMENT RURAL (MINADER) en deux (02) lots indépendants, suivant les caractéristiques techniques définies dans le Descriptif des Fournitures et les quantités du Devis Quantitatif et Estimatif.

**Lot 1** : Hotte d'attaque chimique pour la manipulation sécuritaire des acides corrosifs et de substances toxiques ;

**Lot 2** : Fourniture de matériel, équipement et consommables de laboratoire d'analyse des engrais et pesticides.

## Article 2- Procédure de passation du marché

La présente Lettre-Commande est passée suivant la procédure de Demande de Cotation N°001/DC/MINADER/DRCQ/FODECC/CSPM/2024 du 21 Octobre 2024.

## Article 3- Attributions et nantissement

Pour l'application des dispositions du présent marché, il est précisé que :

### 3.1. Attributions

Pour l'application des dispositions du présent marché, il est précisé que :

- **Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué** est par le MINISTRE DE L'AGRICULTURE ET DU DEVELOPPEMENT RURAL : il signe le marché, ordonne le paiement des prestations, veille à la conservation des originaux des documents y relatifs et procède à la transmission des copies à l'Autorité chargée des marchés publics et à l'organisme chargé de la régulation et au Ministère chargé des Marchés Publics ou son démembrement déconcentré compétent ;
- **Le Chef de service du marché** est un responsable de la DRFP: Il s'assure de la bonne exécution des obligations contractuelles. Il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et des délais contractuels. Il est responsable de la direction générale de l'exécution des prestations, il arrête toutes les dispositions technico-financières et représente le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué auprès des instances compétentes d'arbitrage des litiges. Il apporte au Maître d'Ouvrage, Maître d'Ouvrage Délégué, une assistance générale à caractère administratif, financier et technique aux stades de la définition, de l'élaboration, de l'exécution et de la réception des travaux objet du marché
- **L'Ingénieur du marché** est le Chef du Laboratoire : il est accrédité par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué, pour le suivi de l'exécution du marché sous la supervision du Chef de Service du marché à qui il rend compte ;

- L'organisme chargé du contrôle externe des marchés publics est le Ministère en charge des marchés publics. Le Ministère des Marchés Publics ou son démembrement déconcentré compétent assure le contrôle de conformité de l'exécution du marché, délivre les visas préalables requis et vise le décompte général et définitif.
- Le cocontractant de l'Administration ou le titulaire du marché est.....il est chargé de l'exécution des prestations prévues dans le marché ;

### 3.2. Nantissement

Aux fins d'application du régime de nantissement prévu à l'article 150 du décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics, les attributions sont définies comme suit :

- L'autorité chargée de l'ordonnancement des paiements est : *le Ministre de l'Agriculture et du Développement Rural* ;
- L'autorité chargée de la liquidation des dépenses est : *le Ministre de l'Agriculture et du Développement Rural* ; .;
- L'organisme ou le responsable chargé du paiement est : *le Fonds de Développement des Filières Cacao et Café (FODECC)* ;
- Le responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l'exécution du présent marché est : .....

## Article 4- Langue, lois et règlements applicables

4.1. La langue utilisée est le Français ou l'Anglais.

4.2. Le cocontractant ou titulaire la Lettre Commande s'engage à observer les lois, et règlements en vigueur en République du Cameroun et ce, aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du marché.

Si les lois et règlements en vigueur à la date de signature de la présente Lettre Commande venaient à être modifiés après la signature du marché, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

## Article 5- Normes

5.1 Les fournitures livrées en exécution du présent marché seront conformes aux normes fixées dans les Spécifications Techniques, et quand aucune norme applicable n'est mentionnée, à la norme faisant autorité en la matière et applicable au Cameroun, cette norme sera la norme la plus récemment approuvée par l'autorité compétente.

5.2. Le cocontractant étudiera, exécutera et garantira les fournitures du présent marché en prenant en considération la meilleure pratique de réalisation au Cameroun pour des opérations de technologie similaire.

## Article 6- Pièces constitutives du marché

Les pièces contractuelles constitutives du présent marché sont complémentaires. Elles sont classées par ordre de priorité : *[A adapter selon les cas]*

1. la soumission ou l'acte d'engagement ;
2. L'offre du cocontractant et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Cahier des Clauses Administratives particulières (CCAP), aux termes de référence (TDRS) le cas échéant, aux spécifications techniques de la fourniture (DF) ou aux clauses techniques des prestations, le cas échéant
3. le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
4. les Spécifications Techniques des fournitures (ST) ;
5. le devis ou le détail estimatif (DQE) ;
6. le bordereau des prix unitaires (BPU) ;
7. le sous-détail des prix Unitaires (SDPU) et le cas échéant la décomposition des prix forfaitaires ;
8. le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicable aux marchés publics de fourniture et de services quantifiables ;
9. le cahier des clauses administratives générales (CCAG) auquel il est spécifiquement assujéti.
10. Tout autres documents utiles (les Procès-Verbaux (PV) de négociation, les CST, les Plans, les Stratégies de gestion et Plans de mise en œuvre Environnemental Social, Hygiène et Sécurité (ESHS), le Code de Conduite ESHS, l'analyse de la valeur du projet le cas échéant, etc.).
11. La charte d'intégrité;
12. La déclaration d'engagement social et environnemental

## Article 7- Textes généraux applicables

Le présent marché est soumis aux textes généraux ci-après :

1. La loi n°92/007 du 14 août 1992 portant Code de travail ;
2. La loi n° 2015/018 du 21 décembre 2015 régissant l'activité commerciale au Cameroun ;
3. La loi n° 2018/012 du 11 juillet 2018 portant régime financier de l'Etat ;
4. La Loi n°2023/019 du 19 décembre 2023 portant Loi de finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2024 ;
5. La loi n° 096/12 du 05 août 1996 portant loi-cadre relative à la gestion de l'environnement ;
7. La loi N° 98/013 du 14 juil. 1998 relative à la concurrence
8. La loi-cadre N° 2011/012 du 6 mai 2011 portant protection du consommateur au Cameroun
9. La loi n°2018/011 du 11 juillet 2018 portant code de transparence des bonnes gouvernances dans la gestion des finances publiques au Cameroun
10. Le décret n°2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics et ses textes modificatifs subséquents ;
11. Le décret n°2011/408 du 9 décembre 2011 portant organisation du Gouvernement modifié et complété par le décret n° 2018/190 du 02 mars 2018 ;



12. Le décret n° 2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics dans ses dispositions non contraires au code des marchés publics ;
13. Le Décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics et ses textes d'application ;
14. L'arrêté mettant en vigueur les Cahiers des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux Marchés Publics de fournitures en vigueur ;
15. La Circulaire n°00000026/C/MINFI du 29 décembre 2023 portant Instructions relatives à l'Exécution des Lois de Finances, au Suivi et au Contrôle de l'Exécution du Budget de l'Etat et des Autres Entités Publiques pour l'Exercice 2024 ;
16. D'autres textes spécifiques au domaine concerné par le marché.
17. Les normes en vigueur;

## Article 8- Communication

Toutes les communications au titre de la présente Lettre Commande sont écrites et les notifications faites aux adresses ci-après

Dans le cas où le cocontractant est le destinataire : Madame/Monsieur: ..... ..

Madame/Monsieur le : \_\_\_\_\_

- BP \_\_\_\_\_
- Téléphone : \_\_\_\_\_
- Fax : \_\_\_\_\_

Passé le délai de 15 jours fixé dans le CCAG pour faire connaître au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué, au chef de service son domicile, les correspondances seront valablement adressées à la mairie de : .....

Dans le cas où le Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué en est le destinataire :

Madame/Monsieur le : \_\_\_\_\_

- BP \_\_\_\_\_
- Téléphone : \_\_\_\_\_
- Fax : \_\_\_\_\_

avec copie adressée dans les mêmes délais au Chef de service, et à l'ingénieur.

## EXECUTION DES PRESTATIONS

### Article 9- Consistance des prestations

Les fournitures à livrer dans le cadre du présent marché comprennent :

**LOT N°1 : FOURNITURE DE DEUX (02) HOTTES D'ATTAQUE CHIMIQUE POUR LA MANIPULATION SÉCURITAIRE DES ACIDES CORROSIFS ET DE SUBSTANCES**

N°	NOMS DES FOURNITURES	QUANTITES
	Hotte d'attaque chimique à cartouche avec accessoires	02

**LOT N°2 : FOURNITURE DE MATÉRIEL, ÉQUIPEMENT ET CONSOMMABLES DE LABORATOIRE D'ANALYSE DES ENGRAIS ET PESTICIDES**

N°	NOMS DES FOURNITURES	QUANTITES
1	Balance analytique à 4 chiffres après la virgule	01
2	Densimètre électronique portable	02
3	Viscosimètre	01

N°	NOMS DES FOURNITURES	QUANTITES
4	Bascule électronique inox avec colonne de 150 Kg précision 10 g	01
5	Micro-onde 20L	02
6	Plaque chauffante électrique	02
7	Micro pipette 1-10 ml	10
8	Fioles de 5 ml	50
9	Fiole de 10 ml	50
10	Fioles de 25 ml	50

## Article 10- Lieu et délai de livraison ou d'exécution

10.1. Le lieu de livraison ou d'exécution des prestations est : à Yaoundé, au Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural (Direction des Ressources Financières et du Patrimoine/Service des Marchés, Téléphone : 22 22 16 24, 3e chalet – Yaoundé

10.2. Le délai de livraison ou d'exécution des prestations objet de la présente Lettre Commande est de : vingt huit (28) jours.

10.3. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

10.4 *Marché à plusieurs tranches : NON*

## Article 11- Obligations du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué

11.1. Le Maître d'ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué est responsable de l'acquisition et de la mise à disposition du site ainsi que des facilités pour son accès, de la possession, de l'utilisation et de l'accès à toutes les autres zones raisonnablement nécessaires à la bonne exécution du Marché. Il doit fournir au Cocontractant les facilités pour l'accès aux sites des projets. Pour les sites éloignés au siège du Maître d'Ouvrage, les frais de transports pour leur accès sont à la charge du Cocontractant.

11.2 Le Maître d'ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué devra obtenir à ses frais les autorisations, agréments et licences auprès des autorités locales, régionales ou nationales ou des services publics compétents, nécessaires à l'exécution du Marché, et qui relèvent de ses obligations.

11.3. Si le cocontractant de l'administration en fait la demande, le Maître d'ouvrage ou le *Maître d'Ouvrage Délégué* fera tout son possible pour l'aider à obtenir à temps et avec toute la diligence requise auprès des administrations ou services publics locaux, régionaux, nationaux, les permis, autorisations et licences nécessaires à l'exécution du Marché requis par ces organismes pour le cocontractant, ses sous-traitants ou le personnel du cocontractant ou de ses sous-traitants selon les cas.

11.4 Le Maître d'Ouvrage assure au cocontractant protection contre les menaces, outrages, violences, voies de fait, injures ou diffamations dont il peut être victime en raison ou à l'occasion de l'exercice de sa mission.

## Article 12- Ordres de service

Les différents ordres de service seront établis et notifiés dans les conditions suivantes :

12.1. Dès notification du marché au titulaire, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dispose d'un délai de quinze (15) jours calendaires pour signer l'ordre de service de démarrage des prestations. Cet Ordre de service est notifié au cocontractant par le Chef de service du marché dans un délai de sept (7) jours calendaires. Une copie dudit ordre de service est transmise au Ministre en charge des Marchés Publics, à l'Organisme chargé de la Régulation, au Chef de service du marché, à l'Ingénieur du marché, à l'Organisme Payeur et au Maître d'œuvre le cas échéant.

12.2. Les ordres de services ayant une incidence sur le montant et/ou sur le délai sont signés par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dans les conditions suivantes :

- a. Lorsqu'un ordre de service est susceptible d'entraîner le dépassement du montant du marché, sa signature est subordonnée aux justificatifs des finances par le Maître d'Ouvrage ;
- b. En cas de dépassement du montant du marché, les modifications ne peuvent se faire que par voie d'avenant et les prestations supplémentaires ne peuvent être payées qu'après signature de ce dernier par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué.
- c. Les ordres de service pour prestations supplémentaires peuvent être signés par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué et régularisés plus tard par voie d'avenant, tant que leur incidence financière est inférieure à dix pour cent (10%) du montant du marché.  
Une copie des ordres de service susvisés sera adressée au Chef de service du marché, à l'Ingénieur du marché, à l'Organisme Payeur et au Maître d'œuvre le cas échéant.
- d. Le visa préalable de l'Organisme Payeur sera éventuellement requis avant la signature de ceux ayant une incidence sur le montant.
- e. En tout état de cause, toute modification touchant aux spécifications techniques ou clauses techniques particulières doit faire l'objet d'une étude préalable sur l'étendue, le coût et les délais du marché.

12.3. Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal des prestations seront directement signés par le chef de service du marché et notifiés au cocontractant par l'Ingénieur du marché avec copie au Ministère chargé des marchés publics, à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

12.4. Les ordres de service valant mise en demeure seront signés par le Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué et notifiés au cocontractant par le Chef de service, avec copie au Ministère chargé des Marchés Publics, à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics, à l'Ingénieur et au Maître d'œuvre le cas échéant.

12.5 Les ordres de service de suspension et de reprise des prestations pour cause d'intempéries ou autre cas de force majeure, seront signés par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué et notifiés au cocontractant par le Chef de Service avec copie au Ministère chargé des Marchés Publics, à l'Organisme chargé de la Régulation, à l'Ingénieur du marché, et à l'Organisme Payeur.

12.6 Les ordres de service prescrivant les prestations nécessaires pour remédier aux dysfonctionnements ne relevant pas d'une utilisation normale qui apparaîtraient pendant la période de garantie, seront signés par le Chef de Service, sur proposition de l'Ingénieur et notifiés au cocontractant par l'Ingénieur.

- 12.7 Le cocontractant dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas le cocontractant d'exécuter les ordres de service reçus.
- 12.8 En cas de groupement d'entreprises, les ordres de service sont adressés au mandataire, qui a seule qualité pour présenter des réserves au nom du groupement qu'il représente.
- 12.9 Le marché peut comporter des tranches conditionnelles dont l'exécution est subordonnée, pour chacune d'entre elles, à la levée éventuelle de la clause de dénonciation et à la notification au Cocontractant, par ordre de service, de la décision du Maître d'Ouvrage de poursuivre l'exécution desdites tranches. Si cet ordre de service n'a pas été notifié au Cocontractant dans le délai imparti défini à l'article 13 du présent marché, le Maître d'Ouvrage et le Cocontractant sont, à l'expiration de ce délai, déliés de cette obligation pour cette tranche conditionnelle.
- 12.10 L'ordre de service de démarrage des prestations de la tranche conditionnelle ne peut être notifié qu'après achèvement et réception provisoire de la tranche précédente. Toutefois, au cas où la condition suspensive de l'exécution de la tranche conditionnelle tient à la disponibilité de financement, la notification de l'ordre de service de démarrage est donnée dès lors que la preuve de disponibilité de financement est établie.

## **Article 13- Marchés à tranches conditionnelles**

NON APPLICABLE

## **Article 14- Matériel et personnel du cocontractant**

### **14.1. Représentant du cocontractant**

Dès notification du marché et en cas de mandataire, le cocontractant désigne une personne physique qui le représente vis-à-vis de l'Administration pour tout ce qui concerne l'exécution du projet.

Cette personne chargée de la coordination des tâches afférentes aux prestations, doit disposer de pouvoirs suffisants pour prendre sans délai les décisions nécessaires à la bonne marche du projet.

### **14. 2. Matériel proposé dans l'offre**

Le cocontractant utilisera le matériel approprié proposé dans l'offre pour la bonne exécution des prestations selon les règles de l'art.

Toute modification apportée sera notifiée au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué.

## **Article 15- Rôles et responsabilités du cocontractant**

15.1 Le cocontractant a pour mission d'exécuter la fourniture des biens et de remplir ses obligations de façon diligente, efficace et économique, tels que décrits dans les Spécifications techniques, sous le contrôle de l'Ingénieur et ce conformément au présent marché aux règles et normes en vigueur au Cameroun et aux techniques et pratiques généralement acceptées

dans le domaine d'activité concerné par le marché. Il est tenu notamment d'effectuer (s'il y a lieu) les essais et analyses, de déterminer, de choisir, d'acheter, et approvisionner tous les outillages, matériaux et fournitures nécessaires pour l'exécution des prestations. Il est tenu d'engager tout le personnel utile spécialisé ou non.

Le cocontractant est responsable vis-à-vis du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué de la qualité des matériaux et des fournitures utilisées, de leur parfaite adaptation aux besoins des prestations, de la bonne exécution des fournitures et biens et interventions effectuées par les sous-traitants agréés.

Il a l'obligation de remettre en état les ouvrages détériorés du fait de ses prestations et de se conformer à la législation en vigueur au Cameroun concernant le respect de l'environnement. Il devra exécuter tous les fournitures spécifiées dans le CST et aux textes et directives mentionnés dans le cadre du marché.

15.2 Le présent marché peut donner lieu à des sous-commandes suivant les modalités fixées par le Code et le Cahier des clauses administratives générales de fourniture à condition d'obtenir une autorisation du Maître d'Ouvrage.

15.3 Nonobstant tout recours à une sous-commande, l'entreprise principale demeure responsable de l'exécution de toutes les obligations résultant du marché.

15.4 Les prestations objet de sous-commande doivent prioritairement être accordées aux Petites et Moyennes entreprises nationales dont cinquante-un (51%) au moins du capital est détenu par les nationaux, et en cas d'insuffisance ou de carence, aux PME et Grandes entreprises dont trente-trois pourcent (33%) au moins du capital est détenu par les nationaux.

15.5. Le cocontractant doit prendre en charge des frais professionnels et de la couverture de tous risques de maladie et d'accident dans le cadre de sa mission.

15.6 pour les entreprises étrangères et à défaut de résider, le Cocontractant aura à maintenir en République du

Cameroun pendant la période d'exécution du contrat, un représentant permanent dûment mandaté ;

## **Article 16- Brevet**

Le fournisseur ou le cocontractant garantira le Maître d'Ouvrage ou le *Maître d'Ouvrage Délégué* contre toute réclamation des tiers touchant à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'un brevet, d'une marque ou de droits de création industrielle résultant des prestations ou de l'emploi des fournitures ou de leurs composants.

## **Article 17- Transport**

Le cocontractant doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour que les fournitures proposées soient protégées par un emballage soigné et approprié au transport maritime, aérien, ferroviaire ou routier. Le cocontractant doit faire toute diligence pour réparer tous les dégâts éventuellement occasionnés pendant le transport jusqu'au lieu de livraison.

## **Article 18- Essais et services connexes**

Non applicable

## **Article 19- Service après-vente et consommables**

Non applicable

# **CHAPITRE III : DE LA RECEPTION DES PRESTATIONS**

## **Article 20- Documents à fournir avant la réception technique**

Le cocontractant devra dans un délai de dix (10) jours au moins avant la réception provisoire transmettre au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué les documents suivants:

1. Copie de la facture décrivant les fournitures indiquant leurs quantités, leur prix et le montant total ;
2. Notification de la livraison ;
3. Certificat de garantie du fabricant ou du fournisseur agréé le cas échéant
4. Copie Cautionnement définitif.

## **Article 21- Réception provisoire**

### **21.1. Opérations préalables à la réception**

Avant la réception provisoire, le cocontractant demande par écrit au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué, avec copie à l'ingénieur, l'organisation d'une visite technique préalable à la réception.

21.1.1 La commission de réception technique, procède aux vérifications en qualité et en quantités dans les sites des Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué.

Ces opérations font l'objet d'un procès-verbal dressé sur le champ et signé par l'Ingénieur et le Cocontractant.

21.1.2 La commission de réception technique, doit se limiter à vérifier la conformité des spécifications techniques.

En matière de réception technique, la commission prend une des décisions suivantes concernant tout ou partie de la prestation :

- a. Elle accepte en qualité et en quantité la prestation et, dans ce cas, sa décision est immédiatement exécutoire ;
- b. Elle constate que la prestation n'est pas conforme et en prononce le rejet. Toutefois, dans cette hypothèse, elle peut admettre soit que la prestation soit mise en conformité, soit qu'elle fasse l'objet d'une réfaction. Le rejet de la prestation est notifié au Cocontractant par lettre recommandée ou simple lettre contre décharge s'il n'a pas signé le procès-verbal concluant à cette décision.

## **21.2. Réception Provisoire**

Le cocontractant est tenu de faire connaître au Chef de service du marché au plus tard dix (10) jours avant l'expiration du délai contractuel, la date à laquelle il souhaite que soit réceptionné les fournitures.

La réception provisoire sera prononcée aussitôt après la livraison des fournitures objet du présent marché et les Opérations préalables à la réception.

La Commission après vérification des spécifications technique et mise en fonctionnement des équipements examine le procès-verbal des opérations préalables à la réception et procède à la réception provisoire des prestations s'il y a lieu.

La visite de réception est sanctionnée par la signature, séance tenante, par tous les participants d'un procès-verbal de réception mentionnant si elle est prononcée ou non et le cas échéant, les réserves à lever, assorties de délais, avant de prononcer ladite réception.

Au cas où la réception n'est pas prononcée, le procès-verbal de réception précise les réserves à lever assorties des délais, avant de prononcer ladite réception. Au cas où la réception n'est pas prononcée le procès-verbal de réception précise les réserves à lever assorties des délais, avant la prononciation de ladite réception.

Pour être valable, le procès-verbal de réception doit être signé par les deux tiers 2/3 au moins des membres de la commission dont le Président.

## **21.3. La Commission de réception sera composée ainsi qu'il suit à titre indicatif :**

La Commission de réception sera composée des membres suivants:

**Président :** Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué ou son représentant ;

**Rapporteur :** l'Ingénieur du marché;

**Membres :**

- Le Chef de Service du marché ou son représentant ;
- Le comptable matière du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué conformément à la circulaire portant application de la loi des finances de l'année 2024;

**Observateur :** Le représentant du MINMAP ;

**Invité :** Le Cocontractant ;

Les membres de la commission de réception sont convoqués au moins dix (10) jours avant la date de réception. Le cocontractant ou le prestataire est convoqué à la réception par courrier au moins dix (10) jours avant la date de la réception. Il est tenu d'y assister ou de s'y faire représenter. Son absence équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la Commission de réception.

## **21.4. Réceptions partielles**

Non Applicable.

## **21.5. Début de la période de garantie**

La période de garantie commence à la date de la réception provisoire ou de la réception partielle pour la fourniture concernée.

### **21.6. Prise de possession des fournitures**

Toute prise de possession des fournitures doit être précédée d'une réception provisoire. Toutefois, s'il y a urgence, la prise de possession peut intervenir antérieurement à la réception, sous-réserve de l'établissement d'un état des lieux contradictoire.

### **21.7 : Rejet**

Lorsque la Commission juge que les prestations appellent les réserves telles qu'il ne lui apparaît possible d'en prononcer ni la réception partielle ni la réception avec réfaction, le Chef de service du marché notifie une décision motivée de rejet.

Le Cocontractant dispose de quinze (15) jours pour présenter ses observations ; Passé ce délai, il est réputé avoir accepté la décision du Chef de service du marché. Si le Cocontractant formule des observations, celui-ci dispose ensuite de quinze (15) jours pour notifier une nouvelle décision, après avis de la Commission de réception, le cas échéant ; à défaut d'une telle notification, le Chef de service du marché est réputé avoir accepté les observations du Cocontractant.

En cas de rejet, le Cocontractant est tenu de rembourser les avances et acomptes déjà perçus

## **Article 22- Documents à fournir après réception provisoire**

Le Cocontractant remettra à l'ingénieur du marché dans les trente jours suivant la date de réception provisoire de l'ensemble des prestations les documents ci-après :

- Le contrat enregistré
- La caution de bonne exécution
- Les décomptes en cinq (05) exemplaires
- Le dossier fiscal complet

## **Article 23- Garantie contractuelle**

### **23.1. Délai de garantie**

La durée de garantie est de six (06) mois pour les fournitures avec garantie à compter de la date de réception provisoire des prestations. Le Cocontractant garantit que les équipements livrés en exécution du marché sont neufs.

### **23.2. Obligations pendant la période de garantie**

Pendant la période de garantie, le Cocontractant doit maintenir à ses frais le matériel en état de fonctionnement, c'est-à-dire assurer dans les dix (10) jours de la notification de la panne par l'Administration et sur le lieu d'emploi, la remise en état du matériel pour toutes les pannes consécutives à des vices de construction ou à des défauts de fabrication qui apparaissent dans l'équipement et signalées par le Chef de service du marché.

Si après réception provisoire, le cocontractant ne s'est pas conformé dans un délai de quinze (15) jours aux prescriptions d'un ordre de service concernant les réparations ou réfections éventuelles, le Chef de service du marché sera en droit de les faire exécuter par ses propres ouvriers ou par un autre fournisseur et d'en recouvrer le montant aux dépens du cocontractant



par déduction sur toutes sommes dues, garantie ou à devoir à ce dernier dans le cadre du marché.

## **Article 24- Réception définitive**

NON APPLICABLE

# **CHAPITRE IV : CLAUSES FINANCIERES**

## **Article 25- Montant du marché**

Le montant du présent marché, tel qu'il ressort du détail estimatif est le prix fixé dans la lettre de soumission tel qu'il ressort du *[Détail ou devis estimatif]* ci-joint. Ce montant est de *(en chiffres) (en lettres) francs CFA* toutes taxes comprises (TTC) ; soit :

- Montant HTVA : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) francs CFA ;
- Montant de la TVA : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) francs CFA
- Montant de l'AIR : \_\_\_\_ (\_\_\_\_) francs CFA
- Net à percevoir = Montant net déduit de tous les impôts et taxes : \_\_\_\_ (\_\_\_\_) francs CFA.

## **Article 26- Garanties ou cautions**

Le cocontractant devra fournir les garanties décrites ci-après émanant d'organismes financiers agréés par le Ministre chargé des finances en faveur du Maître d'Ouvrage ou du *Maître d'Ouvrage Délégué* dans les délais, pour le montant, selon la manière et sous la forme indiquée ci-après :

### **26.1. Cautionnement définitif**

Le cautionnement définitif sera constitué et transmis au chef du service du marché dans un délai maximum de vingt (20) jours calendaires à compter de la date de notification du marché et en tout cas avant le premier paiement.

Son montant est fixé à 5% du montant TTC du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

La garantie sera libellée dans la monnaie du Marché et devra suivre l'un des modèles fournis dans le Dossier d'Appel d'Offres, comme indiqué par le Maître d'ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dans le CCAP, ou tout autre document satisfaisant le Maître d'ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué.

Les modes de substitution du cautionnement prévus conformément à l'article 140 du code des marchés publics

- b) Le cautionnement définitif sera restitué consécutivement par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire des prestations, à la suite d'une mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué après demande du cocontractant.
- c) Les petites et moyennes entreprises à capitaux et dirigeants nationaux ainsi que les organisations de la société civile peuvent produire, à la place du cautionnement, soit un chèque certifié, soit un chèque de banque, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé conformément aux textes en vigueur.

## **Article 27- Lieu et mode de paiement**

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par virement bancaire au nom du cocontractant soit (*montant net à mandater en chiffres et en lettres*), par crédit au compte N° \_\_\_\_\_ ouvert au nom du co-contractant à la banque \_\_\_\_\_

## **Article 28- Variation des prix**

28.1. Les prix sont fermes.

## **Article 29- Formules de révision ou d'actualisation des prix**

Les prix du bordereau des prix unitaires sont non révisibles.

## **Article 30- Formules d'actualisation des prix**

NON APPLICABLE

## **Article 31- Avances**

NON APPLICABLE

## **Article 32- Règlement des prestations**

### **32.1. Décomptes provisoires**

Quand la livraison peut être effectuée chaque livraison provisoire ouvre droit, à un paiement égal à la valeur du (à préciser du lot ou du marché) diminuée s'il y a lieu à la retenue de garantie et de remboursement de l'avance consentie.

*Les décomptes provisoires ou factures doivent être établis en cinq exemplaires à une fois. Seul le décompte hors TVA sera réglé au cocontractant. Le décompte du montant des taxes fera l'objet d'une écriture d'ordre dans le budget du FODECC.*

*Le montant HTVA de l'acompte à payer au cocontractant de l'administration sera mandaté comme suit :*

- HTVA - AIR versé directement au compte du cocontractant de l'administration ;*
- TVA au taux de 19.25% ;*
- AIR versé au Trésor public au titre de l'AIR dû par le cocontractant ;*

*L'Ingénieur dispose d'un délai de sept (7) jours) pour transmettre au Chef de service du marché, le projet de décompte ou facture qu'il a approuvé.*

*Le chef de service quant à lui dispose d'un délai de sept (7) jours pour procéder à la liquidation et sa transmission au comptable chargé du paiement avec copie à l'organisme chargé du contrôle externe.*

*Les copies des décomptes provisoires doivent être transmises au Ministère en charge des marchés publics et à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.*

*Le délai maximum accordé au comptable assignataire pour le règlement des acomptes est fixé à quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de réception des décomptes ou factures transmis par le chef de service du marché.*

*Le montant HTVA de l'acompte à payer au cocontractant de l'administration sera mandaté comme suit :*

- *HTVA - AIR versé directement au compte du cocontractant de l'administration ;*
- *TVA au taux en vigueur ;*
- *AIR versé au Trésor public au titre de l'AIR ou de la TSR dû par le cocontractant ;*

*La clause du paiement doit prévoir le dépôt des factures correspondant à chaque livraison, établie tel que prévu par les Devis Quantitatifs et Estimatifs et les spécifications techniques.*

## **32.2. Décompte final**

*NON APPLICABLE*

## **Article 33- Intérêts moratoires**

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues et calculés conformément aux dispositions des articles 166 et 167 du décret n° 2018/366 du 20 Juin 2018 portant Code des Marchés Publics par application de la formule :

$L = M \times (n/360) \times (i)$  dans laquelle :

M = Montant TTC des sommes dues au titulaire ; N = Nombre de jours calendaires de retard ; i = Taux débiteurs des entreprises à la BEAC majoré d'un (01) point ou taux d'escompte pratiqué par la Banque d'émission de la monnaie considérée majoré au plus d'un (01) point, selon le cas.

## **Article 34 -Pénalités**

### **A. Pénalités de retard**

34.1. En cas de dépassement du délai contractuel imputable au titulaire du marché, il lui est appliqué une pénalité de retard, dont le montant est fixé comme suit :

- a. *Un deux millième (1/2000è) du montant TTC du marché de base et de ses avenants éventuels par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le marché ;*
- b. *Un millième (1/1000è) du montant TTC du marché de base et de ses avenants éventuels par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.*

34.2. Pour les marchés à tranches conditionnelles, les délais et montant à prendre en compte sont ceux de la tranche considérée.

### **B Pénalités particulières**

34.3 Indépendamment des pénalités pour dépassement du délai contractuel, le cocontractant est passible des pénalités particulières suivantes pour inobservation des dispositions du contrat, notamment la remise tardive du cautionnement définitif 20 000 FCFA par jour de retard;

34.4 En tout état de cause, le montant cumulé des pénalités (retard et particulière) ne saurait excéder dix pour cent (10%) du montant TTC du marché de base *et de ses avenants éventuels* sous peine de résiliation.

Toute remise de pénalités ne peut intervenir qu'après avis de l'organisme chargé de la régulation des marchés publics requis par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué.

## **Article 35 Règlement en cas de groupement d'entreprises et de sous-traitance**

35.1. En cas de groupement solidaire d'entreprises les paiements sont effectués dans le compte indiqué dans la soumission soit au nom du groupement, soit au nom du mandataire [*à préciser le cas échéant*].

En cas de groupement conjoint, les paiements seront effectués dans les différents comptes des cotraitants de la manière suivante : [*à préciser le cas échéant*].

35.2. Tout paiement d'acompte pour des prestations réalisées par des sous-traitants, est subordonné à l'exécution des prestations prévues dans le marché, et réceptionnés sous réserve de la preuve de leur paiement par le cocontractant de l'Administration aux sous-traitants.

L'Entreprise principale dispose d'un délai maximal de trente (30) jours ouvrables à compter de la date de rémunération de la facture des prestations exécutées et réceptionnées pour effectuer le paiement du sous-traitant.

En cas de non-paiement d'un sous-traitant pour des prestations déjà rémunérées par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué, ce dernier peut prendre à l'encontre du titulaire du marché des mesures coercitives, notamment le paiement direct du sous-traitant.

## **Article 36- Régime fiscal et douanier**

Le marché est soumis au régime fiscal et douanier en vigueur dans la république du Cameroun. Le marché est conclu tout taxes comprises, conformément à la Loi N°2023/019 du 19 décembre 2023 portant Loi de finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2024 et au Code Général des Impôts qui définissent les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés Publics.

La fiscalité applicable au présent marché comporte notamment :

- Des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'AIR qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés;
- Des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts;
- Des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par le marché:
  - Des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douanes, TVA, taxe informatique);
  - Des droits et taxes communaux,
  - Des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau.

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que le cocontractant impute sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous-détails des prix hors taxes.

Le prix TTC s'entend TVA incluse.

Sauf mention spécifique contraire figurant au Marché, le cocontractant devra supporter et payer tous droits, taxes, impôts et charges lui incombant ainsi qu'à ses sous-traitants.

## **Article 37- Timbres et enregistrement des marchés**

Sept (07) exemplaires originaux du marché seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais du cocontractant, conformément à la réglementation en vigueur au Cameroun.

# **CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES**

## **Article 38- Résiliation du marché**

**38.1 La Lettre Commande est résiliée de plein droit dans l'un des cas suivants :**

- a. Décès du titulaire du marché. Dans ce cas, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut, s'il y a lieu, autoriser que soient acceptées les propositions présentées par les ayant droits pour la continuation des prestations ;

- b. Faillite du titulaire du marché. Dans ce cas, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué peut accepter s'il y a lieu, des propositions qui peuvent être présentées par les créanciers pour la continuation des prestations ;
- c. Liquidation judiciaire, si le co-contractant de l'Administration n'est pas autorisé par le tribunal à continuer l'exploitation de son entreprise ;
- d. En cas de sous-traitance, de cotraitance ou de sous-commande sans autorisation préalable du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué ;
- e. Défaillance du cocontractant de l'Administration dûment notifiée à ce dernier par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué par ordre de service valant mise en demeure et la carence constatée ;
- f. Non-respect de la législation ou de la réglementation du travail ;
- g. Variation importante des prix dans les conditions définies par le cahier des clauses administratives générales, suite à la modification des conditions économiques ou des quantités initiales du marché ;
- h. Manceuvres frauduleuses et corruption dûment constatées.

**38.2 Le marché peut également être résilié dans les conditions stipulées dans le CCAG, notamment dans l'un des cas suivants :**

- a. Retard dans les prestations entraînant des pénalités au-delà de 10% du montant des prestations ;
- b. Refus de la reprise des prestations non conformes ;
- c. Ajournement ou interruption prolongée décidée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué, d. Non-paiement persistant des prestations
- e. Motif d'intérêt général

**38.3 Le marché peut également être résilié dans les conditions stipulées dans le CCAG, notamment dans l'un des cas suivants :**

- a. En cas de force majeure et après avis de l'Autorité chargée des marchés publics en l'absence de toute responsabilité du cocontractant de l'administration sans préjudice des indemnités auxquels ce dernier peut prétendre ;
- b. Non-paiement persistant des prestations

## **Article 39- Cas de force majeure**

Aux fins du présent marché, la « force majeure » désigne *[Préciser les dispositions du CCAG et certaines situations particulières le cas échéant]*

Les cas de force majeure seront constatés conformément aux dispositions du CCAG. Il appartient au Maître d'Ouvrage d'apprécier le caractère de force majeure et les justificatifs fournis.

Dans le cas où l'entrepreneur invoquerait le cas de force majeure relevant des conditions météorologiques, les seuils en deçà desquels aucune réclamation ne sera admise sont :

- *Pluie : 200 millimètres en 24 heures ;*
- *Vent : 40 mètres par seconde ;*
- *Crue : la crue de fréquence décennale.*

#### **Article 40- Différends et litiges**

Les différends ou litiges nés de l'exécution du présent marché peuvent faire l'objet d'un règlement à l'amiable. Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction Camerounaise compétente, sous réserve des dispositions suivantes : *[A remplir, le cas échéant]*

#### **Article 41- Edition et diffusion de la présente Lettre Commande**

La rédaction ou la mise en forme des documents constitutifs du marché sont assurées par le Maître d'Ouvrage. Vingt (20) exemplaires du présent marché seront édités par les soins du prestataire et transmis au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué.

#### **Article 42 et dernier : Validité et Entrée en vigueur de la Lettre Commande**

La présente Lettre Commande ne deviendra définitive qu'après sa signature par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué. Elle entrera en vigueur dès sa notification au cocontractant.

Page n° \_\_\_\_ et Dernière de la Lettre-Commande N° \_\_\_\_/LC/MINADER-FODECC/CSPM/2024  
Passé après Demande de Cotation n° \_\_\_\_/DC/MINADER-FODECC/CSPM/AG/2024 du \_\_\_\_  
2024

Avec \_\_\_\_\_,

Pour la fourniture de matériel, équipements et consommables d'analyse des engrais et pesticides au laboratoire national d'analyse diagnostique des produits et intrants agricoles du MINADER en deux (02) lots indépendants

Délai de livraison : Quatre-vingt-dix (90) jours

Montant de la Lettre Commande :

	Montant en chiffres	Montant en lettres
HTVA		
T.V.A.		
AIR/TSR		
TTC		
Net à mandater		

Lu et accepté par le Cocontractant

Ville, date

Autorité contractante

*Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué*

Ville, date

Enregistrement



**PIECE VII :**

**MODELE OU FORMULAIRES DES PIECES A  
UTILISER  
PAR LE SOUMISSIONNAIRE**

## **TABLE DES MODELES**

Annexen°1: Modèle de lettre de soumission

Annexen°2: Modèle de cautionnement de soumission

Annexe n° 3: Modèle de cautionnement définitif

Annexen°4: Modèle de lettre de soumission de la proposition technique

Annexen°5: Modèle de formulaire d'information relative aux références du soumissionnaire

Annexen°6: Modèle de déclaration d'intention de soumissionner

Annexen°7: Modèle de l'attestation de visite de site

Annexen°8 : Tableau de comparaison des cotations

## ANNEXE N° 1 : MODELE DE SOUMISSION

Je, soussigné \_\_\_\_\_ [indiquer le nom et la qualité du signataire] représentant la société, l'entreprise ou le groupement <sup>(8)</sup> \_\_\_\_\_ dont le siège social est à \_\_\_\_\_ inscrite au registre du commerce de \_\_\_\_\_ sous le n° \_\_\_\_\_

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier d'Appel d'Offres y compris les additifs, N° \_\_\_\_\_ [rappeler l'objet de l'appel d'offres]

Me soumetts et m'engage à livrer les fournitures ou à exécuter les prestations conformément au dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établi moi-même sur la base des bordereaux de prix et quantités, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre pour le lot n° \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ [en chiffres et en lettres] francs CFA Hors TVA, et à \_\_\_\_\_ francs CFA Toutes Taxes Comprises. [en chiffres et en lettres]

- M'engage à exécuter les prestations dans un délai de \_\_\_\_\_ mois
- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai \_\_\_\_\_ jours [indiquer la durée de validité, en principe 90 jours] à compter de la date limite de remise des offres
- Adhère entièrement à la charte d'intégrité et à la déclaration d'engagement environnemental et social jointes aux présents DAO.

Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué se libérera des sommes dues par lui au titre du présent marché en faisant donner crédit au compte n° \_\_\_\_\_ ouvert au nom de \_\_\_\_\_ auprès de la banque \_\_\_\_\_ Agence de \_\_\_\_\_ Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Signature :

Nom du signataire : \_\_\_\_\_

En qualité de : \_\_\_\_\_ dûment autorisé  
à signer les soumissions pour et au nom de <sup>(9)</sup> \_\_\_\_\_

<sup>(8)</sup>Supprimer la mention inutile

<sup>(9)</sup>Annexer la lettre de pouvoirs

## ANNEXE N° 2 : MODELE DE CAUTIONNEMENT DE SOUSSION

Organisme financier : \_\_\_\_\_

Référence de la Caution : N° \_\_\_\_\_

Adressée à *[indiquer le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué et son adresse]*  
Cameroun, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que le Fournisseur ou le prestataire \_\_\_\_\_, ci-dessous désigné « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du \_\_\_\_\_ pour *[rappeler l'objet de l'appel d'offres]*, ci-dessous désignée « l'offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à *[indiquer le montant]* francs CFA,

Nous \_\_\_\_\_ *[nom et adresse de la banque]*, représentée par \_\_\_\_\_ *[noms des signataires]*, cidessous désignée « la banque », déclarons garantir le paiement au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué de la somme maximale de *[indiquer le montant]* Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes:

Si le soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité prévue dans le dossier d'appel d'offres ; Ou

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifié l'attribution du marché par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pendant la période de validité :

- omet ou refuse de souscrire le marché, alors qu'il est requis de le faire ;
- omet ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché comme prévu dans ledit marché.

Nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a(ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès la date limite fixée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité. Le présent cautionnement est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

*Signé et authentifié par la banque*

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_.

*[Signature de la banque]*

***[NB : ce cautionnement doit être acquitté à la main par la banque]***

### ANNEXEN°3 : MODELE DE CAUTIONNEMENT DEFINITIF

Organisme financier : \_\_\_\_\_  
Référence de la Caution : N° \_\_\_\_\_

Adressée à *[indiquer le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué et son adresse]*  
Cameroun, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que \_\_\_\_\_ *[nom et adresse du fournisseur ou du prestataire]*, ci-dessous désigné « le Fournisseur ou du prestataire », s'est engagé, en exécution du marché désigné « le marché », à réaliser *[indiquer la nature des fournitures et services connexes]*

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que le Fournisseur remettra au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué un cautionnement définitif, d'un montant égal à *[indiquer le pourcentage compris entre 2 et 5 %]* du montant de la tranche du marché correspondant, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que nous avons convenu de donner au Fournisseur ce cautionnement,

Nous, \_\_\_\_\_ *[nom et adresse de banque]*, représentée par \_\_\_\_\_ *[noms des signataires]*, ci-dessous désignée « l'organisme financier », nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le Fournisseur ou le prestataire n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de \_\_\_\_\_ *[en chiffres et en lettres]*.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif prend effet à compter de sa signature et dès notification du marché. La caution sera libérée dans un délai (indiquer le délai) à compter de la date de réception provisoire des fournitures.

Après le délai susvisé, la caution devient sans objet et doit nous être automatiquement retournée sans aucune forme de procédure.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué au titre de la présente garantie doit être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement. Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par l'Organisme financier  
\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
*[Signature de la banque]*

## ANNEXE N° 4 : CADRE DU PLANNING DE LIVRAISON

Note sur la présentation des plannings

Les quantités, les rendements journaliers, la durée d'exécution des prestations et les ralentissements voire, les interruptions, devront ressortir clairement des plannings.

Le planning financier qui découle du planning des prestations devra indiquer mois par mois, les et montants prévisionnels des décomptes de prestations par poste et cumulés, en tenant compte de l'incidence des saisons de pluies, pour la solution de base et éventuellement la solution variante.

*[Les cadres des plannings à préparer et insérer dans le Dossier de Cotation par le Maître d'Ouvrage]* **A. Préciser la nature de l'activité**

	[Mois ou semaines à compter du début de la mission]											
Activité (tâche)												

## ANNEXEN°5 : LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

*[Lieu, date]*

À : *[Nom et adresse du maître d'ouvrage]*

Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, [titre à préciser], avons l'honneur, conformément à votre DAO N° .....du.....relatif à....., de vous soumettre ci-joint, notre proposition technique pour la fourniture objet dudit DAO.

Au cas où cette proposition retiendrait votre attention, nous sommes entièrement disposés, sur la base du personnel proposé à entamer des négociations pour la meilleure conduite du projet. Aussi, prenons-nous un ferme engagement pour le respect scrupuleux du contenu de ladite proposition technique, sous réserve des modifications éventuelles qui résulteraient des négociations du contrat.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur....., l'expression de notre parfaite considération./-

Signature du représentant  
habilité :

Nom et titre du signataire :

Nom du Candidat :

Adresse :

## ANNEXE N° 6: DECLARATION D'INTENTION DE SOUMISSIONNER

*A insérer en annexe à la*

Je soussigné,

Nationalité :

Domicile :

Fonction :

En vertu de mes pouvoirs de Directeur Général, après avoir pris connaissance du Dossier d'Appel d'Offres National n° *[indiquer la nature de la prestation]*.

Déclare par la présente, l'intention de soumissionner pour cet Appel d'Offres.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature, nom et cachet du  
soumissionnaire



## ANNEXE N°7 :. REFERENCES DU CANDIDAT

Services rendus pendant les [indiquer le nombre de 1 à 5] dernières années qui illustrent le mieux vos qualifications

À l'aide du formulaire ci-dessous, indiquez les renseignements demandés pour chaque mission pertinente que votre société/organisme a obtenue par contrat, soit en tant que seule société, soit comme l'un des principaux partenaires d'un groupement.

Nom de la Mission :	Pays :
Lieu :	Personnel spécialisé fourni par votre société/organisme (profils) :
Nom du Client:	Nombre d'employés ayant participé à la Mission :
Adresse :	Nombre de mois de travail ; durée de la Mission :
Date de démarrage :	Valeur approximative des services  (en francs CFA HT) :
Date d'achèvement : (mois/année) (mois/année)	
Nom des prestataires associés/partenaires éventuels :	Nombre de mois de travail de spécialistes fournis par les prestataires associés :
Nom et fonctions des responsables (Directeur/Coordinateur du projet, Responsable de l'équipe) :	
Descriptif du projet :	
Description des services effectivement rendus par votre personnel :	

Nom du candidat :

## ANNEXE N° 17 TABLEAU DE COMPARAISON DES COTATIONS

N	Nom des soumissionnaires	Appréciation Conformité de la cotation (O/N)					<sup>2</sup> Observations
		Au plan administratif	Au plan technique	Au plan Financier	Montant Total TTC de La Cotation lu à l'ouverture des plis	Montant Total TTC de la Cotation corrigée	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

### Membres de la Commission de Passation des Marchés :

Nom

Fonction

Signature

---

<sup>2</sup> Seules les cotations complètes, éligibles et substantiellement conformes (colonne 4) seront classées ici . Le « Prix de la cotation corrigé » le plus bas recevra la première place, le deuxième plus bas, la seconde place etc

**PIECE VIII:**  
**CHARTRE D'INTEGRITE**

**INTITULE DE LA DEMANDE DE COTATION : DEMANDE DE COTATION  
N°...../DC/MINADER-FODECC/CSPM /2024 DU ..... 2024 POUR L'ACQUISITION DE  
MATERIEL, EQUIPEMENTS ET CONSOMMABLES D'ANALYSE DES ENGRAIS ET  
PESTICIDES AU LABORATOIRE NATIONAL D'ANALYSE DIAGNOSTIQUE DES  
PRODUITS ET INTRANTS AGRICOLES DU MINADER EN DEUX LOTS INDEPENDANTS.**

**LE « SOUMISSIONNAIRE »**

**A**

**MONSIEUR LE« MAITRE D'OUVRAGE ou MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE »**

1. Nous reconnaissons et attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement et de nos sous-traitants n'est, dans l'un des cas suivants :
  - 1.1) être en état ou avoir fait l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation judiciaire, de cessation d'activité ou être dans toute situation analogue résultat d'une procédure de même nature ;
  - 1.2) avoir fait l'objet d'une condamnation prononcée depuis moins de cinq ans par un jugement ayant force de chose jugée pour délit commis dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché;
  - 1.3) avoir commis au cours des cinq dernières années une faute grave à l'occasion de la passation ou de l'exécution d'un marché ;
  - 1.4) n'avoir pas rempli nos obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale ou nos obligations relatives au paiement des impôts selon les dispositions légales;
  - 1.5) figurer sur les listes de sanctions financières adoptées par les Nations Unies et tout autre Partenaire Technique et Financier dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché ;
  - 1.6) s'être rendu coupable de fausses déclarations en fournissant les renseignements exigés dans le cadre du processus de passation du Marché.
2. Nous attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement et de nos sous-traitants n'est, dans l'une des situations de conflit d'intérêt suivantes :
  - 2.1) actionnaire contrôlant le Maître d'Ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué ou filiale contrôlées par le Maître d'Ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'Autorité chargé des marchés publics et résolu sa satisfaction ;
  - 2.2) avoir des relations d'affaires ou familiales avec un membre de services du Maître d'Ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué impliqué dans le processus de sélection ou le contrôle du marché en résultant, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'Autorité chargé des marchés publics et résolu à sa satisfaction ;
  - 2.3) contrôler ou être contrôlé par un autre soumissionnaire, être placé sous le contrôle de la même entreprise qu'un autre soumissionnaire, recevoir d'un autre soumissionnaire ou attribuer à un autre soumissionnaire directement ou indirectement des subventions, avoir le même représentant légal qu'un autre soumissionnaire, entretenir directement ou indirectement des contacts avec un autre soumissionnaire nous permettant d'avoir et de donner accès aux informations contenues dans nos offres respectives, de les influencer, ou d'influencer les décisions du Maître d'Ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué ;
  - 2.4) être engagé pour une mission de conseil qui, par sa nature, risque de s'avérer incompatible avec nos missions pour le compte du Maître d'Ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué ;
  - 2.5) dans le cas d'une procédure ayant pour objet la passation d'un marché de travaux ou de fournitures :

- i) avoir préparé nous-mêmes ou avoir été associés à un consultant qui a préparé des spécifications, plan, calculs et autres documents utilisés dans le cadre du processus de mise en concurrence considérée ;
  - ii) être nous-mêmes ou l'une des firmes auxquelles nous sommes affiliées, recrutés, ou devant l'être, par le Maître d'Ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué pour effectuer la supervision où le contrôle des prestations dans le cadre du Marché.
- 3. Si nous sommes un établissement public ou une entreprise publique, nous attestons que nous jouissons d'une autonomie juridique et financière et que nous sommes gérés selon les règles du droit commercial.
- 4. Nous nous engageons à communiquer sans délai au Maître d'Ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué, qui en informera l'Autorité chargée des Marchés Publics, tout changement de situation au regard des points 1 à 3 qui précèdent.
- 5. Dans le cadre de la passation et de l'exécution de la lettre commande :
  - 5.1) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvres déloyales (actions ou omission) destinée à tromper délibérément autrui, à lui dissimuler intentionnellement des éléments, à surprendre ou vicier son consentement ou à lui faire contourner des obligations légales ou réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.
  - 5.2) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvres déloyales (actions ou omission) contraires à nos obligations légales ou réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.
  - 5.3) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas directement ou indirectement, à (i) toute personne détenant un mandat législatif, exécutif, administratif ou judiciaire au sein de l'Etat, qu'elle ait été nommée ou élue, à titre permanent ou non, qu'elle soit rémunérée ou non et quel que soit son niveau hiérarchique, (ii) toute autre personne qui exerce une fonction publique, y compris pour un organisme public ou une entreprise publique, ou qui fournit un service public, ou (iii) toute autre personne définie comme agent public dans l'Etat, un avantage indu de toute nature, pour lui-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'il accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte dans l'exercice de ses fonctions officielles.
  - 5.4) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas directement ou indirectement, à toute personne qui dirige une entité du secteur privé ou travaille pour une telle entité, en quelque qualité que ce soit, un avantage indu de toute nature, pour elle-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'elle accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte de violation de ses obligations légales contractuelles ou professionnelles.
  - 5.5) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons pas d'acte susceptible d'influencer le processus de passation du Marché au détriment du Maître d'Ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué et notamment, aucune pratique anticoncurrentielle ayant pour objet ou pour effet d'empêcher, de restreindre ou de fausser le jeu de la concurrence, notamment en tendant à limiter l'accès au Marché ou de libre exercice de la concurrence par d'autres entreprises.
- 6. Nous-mêmes, les membres de notre groupement et nos sous-traitants autorisons, le Maître d'ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et l'exécution du Marché et à les soumettre pour vérification aux auditeurs désignés par l'ARMP.

Nom \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Dûment habilité à signer la citation pour et au nom de : \_\_\_\_\_

En date du \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_

**PIECE IX :**

**DECLARATION D'ENGAGEMENT AU  
RESPECT DES CLAUSES SOCIALES ET  
ENVIRONNEMENTALES**

**INTITULE DE LA DEMANDE DE COTATION : DEMANDE DE COTATION  
N°001/DC/MINADER/DRCQ/-FODECC/CSPM /2024 DU 21 OCTOBRE 2024 POUR  
L'ACQUISITION DE MATERIEL, EQUIPEMENTS ET CONSOMMABLES D'ANALYSE DES  
ENGRAIS ET PESTICIDES AU LABORATOIRE NATIONAL D'ANALYSE DIAGNOSTIQUE  
DES PRODUITS ET INTRANTS AGRICOLES DU MINADER EN DEUX LOTS  
INDEPENDANTS**

Le « SOUMISSIONNAIRE »

A

MONSIEUR LE« Maître d'Ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué»

Dans le cadre de la passation et de l'exécution De la lettre commande :

- 1) Nous nous engageons à respecter et à faire respecter par les membres de notre groupement, l'ensemble de nos sous-traitants les normes sociales applicables au Cameroun y compris les conventions internationales ratifiées, notamment (i) le respect du salaire minimum prévu par le code du travail et diverses conventions collectives (ii) l'interdiction d'employer les enfants âgés de moins de 14 ans (iii) du respect de la nature des prestations respectivement interdits aux femmes et aux femmes enceintes (iv) le repos hebdomadaire obligatoire (v) le droit de jouissance des congés (vi) le respect des conditions du travail de nuit (vii) les conditions d'hygiène et de sécurité sur le lieu du travail (viii) le port obligatoire des équipements de protections individuelles.
- 2) En outre, nous nous engageons à mettre en œuvre les mesures d'atténuation des risques environnementaux, dans la notice d'impact environnemental fournie le cas échéant par le Maître d'Ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué. En tout état de cause, nous nous engageons à respecter et à faire respecter par les membres de notre groupement, l'ensemble de nos sous-traitants chaque fois que cela est possible, les directives recommandant l'utilisation des appareils ayant un faible impact sur l'environnement.
- 3) Nous-mêmes, les membres de notre groupement et nos sous-traitants autorisons, le Maître d'ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué, les Commissions des marchés à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et l'exécution du Marché et à les soumettre pour vérification par l'ARMP ou par tout autre corps de contrôle de l'Etat.
- 4) Faute pour nous, un des membres de notre groupement et de nos sous-traitants, de nous conformer aux règles régissant la présente charte, nous reconnaissons que nous nous exposons aux sanctions prévues par les lois et règlement en vigueur.

Nom : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Dûment habilité à signer la cotation pour et au nom de : \_\_\_\_\_

En date du \_\_\_\_\_

jour de \_\_\_\_\_

**PIECE N°X : JUSTIFICATIFS DES ETUDES  
PREALABLES**



## Justificatif des études préalables

La date: 14 novembre 2023

LOT N°1 : FOURNITURE DE DEUX (02) HOTTES D'ATTAQUE CHIMIQUE POUR LA MANIPULATION SÉCURITAIRE DES ACIDES CORROSIFS ET DE SUBSTANCES

N°	NOMS DES FOURNITURES	SPECIFICATIONS TECHNIQUES
1	Hotte d'attaque chimique à cartouche avec accessoires	<p><b>Spécifications techniques majeures</b>            Dimension exterie (L×P×H) 1000×840×2150 mm            Dimension interie (L×P×H) 880×730×745 mm            Ouverture maximale 520 mm</p> <p><b>Spécifications techniques mineures</b>            Hauteur de la surface de travail 750 mm            Ventilateur : centrifuges intégrés ; vitesse réglable avec 9 niveaux            Vitesse de l'air 0,3-0,8 m/s            Bruit ≤ 60 dB            Lampe LED 8W×1            Lampe UV : émission de 253,7nm pour une décontamination plus efficace            Fenêtre avant motorisée , vers trempé de 5 mm,anti-UV</p>

LOT N°2 : FOURNITURE DE MATÉRIEL, ÉQUIPEMENT ET CONSOMMABLES DE LABORATOIRE D'ANALYSE DES ENGRAIS ET PESTICIDES

N°	NOMS DES FOURNITURES	SPECIFICATIONS TECHNIQUES
2	Balance analytique à 4 chiffres après la virgule	<p><b>Spécifications technique majeure</b>            Lisibilité 0,0001g</p> <p><b>Spécifications techniques mineures</b>            Capacité max 610 g            Calibre interne            Fonction tare/complage            Alarme de surcharge</p>
4	Densimètre électronique portable	<p><b>Spécifications technique majeure</b>            Résolution de la densité 0,001 g/cm³</p> <p><b>Spécifications techniques mineures</b>            Modèle AU-600S            Poids maxi 600 g            Garanti 2 ans            Certification CE, FCC</p>
5	Viscosimètre	<p><b>Spécification technique majeure</b>            Poids brut 9 Kg</p> <p><b>Spécifications techniques mineures</b>            Viscosimètre B-One plus, support standard.            200 à 240 millions mPa.s            Dimension exterie 370×325×280 mm</p>
6	Bascule électronique inox avec colonne de 150 Kg précision 10 g	<p><b>Spécifications techniques majeures</b>            Inox avec colonne            Précision 10g            Capacité 150 Kg</p> <p><b>Spécifications techniques mineures</b>            Dimension 400×620×860 mm            Alimentation 230/1N 50-60 Hz            Volume 0,07 m³            Poids 18</p>
7	Micro-onde 20L	<p><b>Spécification technique majeure</b>            Capacité 20 L</p> <p><b>Spécifications techniques mineures</b>            Puissance 700 W            Dimensions exterie 285×355×225 mm            Dimensions interies 285×277×175 mm            Garanti 1ans</p>
8	Plaque chauffante électrique	<p><b>Spécification technique majeure</b>            Dimension 350×450 mm</p> <p><b>Spécifications techniques mineures</b>            Puissance 1200W            Température max 350°            Plaques-en aluminium</p>
11	Micro pipette 1-10 ml	<p><b>Spécification technique majeure</b>            Volume 1-10 ml</p> <p><b>Spécifications techniques mineures</b>            Canaux 1            Poids brut 0,377            Dimension brute 31×16×8,5</p>
12	Fioles de 5 ml	<p><b>Spécification technique majeure</b>            Capacité : 5ml</p> <p><b>Spécifications techniques mineures</b>            Fiole jaugée de classe A            Matériau : verre transparent            Tolérance : ± 0,025 ml</p>
13	Fiole de 10 ml	<p><b>Spécification technique majeure</b>            Capacité : 10 ml</p> <p><b>Spécifications techniques mineures</b>            Fiole jaugée de classe A            Matériau : verre transparent            Tolérance : ± 0,040 ml</p>
14	Fioles de 25 ml	<p><b>Spécification technique majeure</b>            Capacité : 25 ml</p> <p><b>Spécifications techniques mineures</b>            Fiole jaugée de classe A            Matériau : verre transparent            Tolérance : ± 0,040 ml</p>

**PIECE XI :**

**LISTE DES ETABLISSEMENTS  
BANCAIRES ET ORGANISMES  
FINANCIERS HABILITES A EMETTRE DES  
CAUTIONS DANS LE CADRE DES  
MARCHES PUBLICS**

## **I- BANQUES**

1. AFRILAND FIRST BANK, BP 11834;
2. BANQUE ATLANTIQUE CAMEROUN, BP 2933 Douala;
3. BANQUE GABONAISE POUR LE FINANCEMENT INTERNATIONAL (BGFI BANK), BP 600 Douala ;
4. BANQUE INTERNATIONAL DU CAMEROUN POUR L'EPARGNE ET LE CREDIT, BP 1925 Douala ;
5. CIT BANK Cameroun (CITI Group), BP 4571 Douala;
6. COMMERCIAL BANK OF CAMEROON, BP 4004 Douala ;
7. ECOBANK CAMEROUN, BP 582 Douala ;
8. NATIONAL FINANCIAL CREDIT BANK, BP 6578 Yaoundé
9. SOCIETE COMMERCIALE DE BANQUE AU CAMEROUN, BP 300 Douala ;
10. SOCIETE GENERALE DES BANQUES AU CAMEROUN, BP 4042 Douala
11. STANDARD CHARTERED BANK CAMEROON, BP 1784 ;
12. UNION BANK OF CAMEROON, BP 15669 Douala ;
13. UNITED BANK FOR AFRICA., BP 2088 Douala ;
14. BANQUE CAMEROUNAISE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (BC-PME), B.P. 12962 YAOUNDE ;
15. BANK OF AFRICA CAMEROUN (BOA Cameroun), B.P. 4593 Douala.

## **II- Compagnies d'assurances**

16. CHANAS ASSURANCES SA., BP 109 Douala ;
17. ACTIVA ASSURANCES , BP 12970 Douala :
18. ATLANTIQUE ASSURANCES S .A., B.P. 2933 Douala ;
19. ZENITH INSURANCE S.A., BP 1540 Douala ;
20. PRO-ASSUR S.A , BP 5963 Douala ;
21. AREA ASSURANCES S.A, B.P 1531 Douala ;
22. BENEFICIAL GENERAL INSURANCE S .A., B.P. 2328 Douala ;
23. CPA S.A., B.BP. 54Douala ;
24. NSIA ASSURANCES S.A., B.P. 2759 Douala ;
25. SAAR S.A., B.P. 1011 Douala ;
26. SAHAM ASSURANCES S.A., B.P. 11315 Douala.